

韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧  
黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

# 招 标 文 件

(项目编号: FEGD-CT210565)

采 购 人: 韶关市教育局

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

日 期: 二〇二一年六月

目 录

第一篇 投标邀请书..... 1

第二篇 投标人须知..... 6

第三篇 用户需求书..... 29

第四篇 合同书文本格式..... 56

第五篇 投标文件格式..... 65

附件：评审工作大纲..... 96

## 第一篇 投标邀请书

## 投标邀请书

### 项目概况

韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目招标项目的潜在投标人应在广东远东招标代理有限公司网站（远东电子交易平台 <http://gd.bibeinfo.com/>）进行网上报名(详见“六、其他补充事宜”)获取招标文件，并于2021年7月1日15时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: FEGD-CT210565

项目名称: 韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

预算金额: 2220000.00 元

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

合同包1(韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目):

合同包预算金额: 2220000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	教学专用仪器	智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装	1(项)	详见采购文件	2220000.00	2220000.00

1、标的名称: 韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

2、标的数量: 1 项

3、简要技术需求或服务要求:

(1) 采购项目技术规格、参数及要求详情请见第三篇《用户需求书》。投标人须对所有内容进行投标,不允许只对其中部分内容进行投标。产品详细技术参数及执行标准、规格等详见招标文件中的第三篇用户需求书。

(2) 投标人须对本项目进行整体报价,不允许只对其中部分内容进行报价。

(3) 本项目适用的政府采购政策

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)
- 2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)
- 3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)
- 4) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)
- 5) 《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)
- 6) 《转发财政部+发展改革委+生态环境部+市场监管总局关于调整优化节能产品+环境标志产品政府采购执行机制的通知》(粤财采[2019]1号)

(4) 注: 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 本项所属行业为: **信息传输业**。

(5) 品目编码: 教学专用仪器

4、其他: 无

本项目不接受联合体投标

**二、申请人的资格要求:**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目
3. 本项目的特定资格要求:

投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单; 投标人不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

**三、获取招标文件**

时间: 2021年6月11日至2021年6月18日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日), 每天上午 09:00至12:00 下午 14:30至17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 投标人登陆广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://gd.bibeinfo.com/>) 进行投标人报名

方式: 本项目仅接受网上报名

售价(元): 300

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年7月1日15时00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点: 韶关市浈江区十里亭镇上坝村九龄高级中学往十里亭大桥方向村口91号二楼广东远东招标代理有限公司韶关分公司

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 获取招标文件方式:

本项目招标文件只在远东电子交易平台在线上发售, 投标人在购买采购文件之前, 登陆广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台 <http://gd.bibeinfo.com/>) 进行网上注册(已注册请忽略, 直接登录进行报名与购标操作), 具体流程操作见网站“下载专区——投标人操作手册”, 网上注册相应准备资料如下: 加盖公章的有效营业执照副本扫描件、法人姓名与身份证号码。

符合资格的投标人在网上注册成功后方可报名与购买采购文件, 购买方式: 网上购买。主要操作过程如下:

(1) 注册: 在远东电子交易平台(<http://gd.bibeinfo.com/>)完成注册(详细可查看下载专区的《投标人操作手册》);

(2) 选择项目: 登陆后, 在“投标—>查看采购公告(投标人)”中, 搜索到需要参与的项目, 并选择此项目。

(3) 参与确认: 选择“登记参与”, 选择相应的标段登记资料(请提交供应商凭加盖公章的营业执照副本、法人代表授权文件扫描件, 如有多个请全部压缩成一个文件再上传), 提交后请等待审核;

(4) 购买招标文件: 在登记资料通过审核后, 请在“购标、响应文件—>报名下载招标文件”中选择相应的标段, 通过网上支付方式完成支付并下载招标文件。

(5) 有关网上注册、报名相关疑问, 可至电(代理机构)。

#### 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称: 韶关市教育局

地 址: 广东省韶关市芙蓉新城芙蓉园25栋

联系方式: 0751-8621709

##### 2. 采购代理机构信息

名 称: 广东远东招标代理有限公司

地 址: 广东省广州市越秀区越秀北路 222 号 608-612 室, 韶关市浈江区十里亭镇上  
坝村九龄高级中学往十里亭大桥方向村口 91 号二楼(韶关分公司)

联系方式: 0751-8115118

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 邹小姐(采购代理机构)/罗先生(采购人)

电 话: 0751-8115118/0751-8621709

附件: 1、委托代理协议

2、招标文件

发布人: 广东远东招标代理有限公司

发布时间: 2021 年 6 月 10 日

## 第二篇 投标人须知



## 一、投标须知前附表

项目	内容	说明与要求
1	资金来源	财政性资金, 资金已落实
2	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》“二、申请人的资格要求”
	关于联合体	本项目不接受联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织, 由投标人自行踏勘。
7.3	定义	1. 采购人: 本项目的采购人是 <u>韶关市教育局</u> 。 2. 采购代理机构: 系指 <u>广东远东招标代理有限公司</u> 。 3. 监管部门: <u>韶关市财政局</u> 。
8	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限: 招标文件公示期间或者自期满之日起 <u>7</u> 个工作日内以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑 3. 采购人澄清、修补或答疑期限: 在投标截止日期前 <u>15</u> 日
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成, 合编成一本投标文件。投标文件一式伍份, 其中, 壹份正本, 肆份副本; 2. 唱标信封一份; 3. 电子文件一份 (要求光盘介质, WORD 或 EXCEL 格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准)。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	投标人具有履行合同所需的财务、技术和维护能力的资格证明文件 (复印件加盖法人公章): 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定: ①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提交有效的营业执照 (或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件】; ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2020 年度的财务状况报告 (资产负债表、损益表) 或 2021 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函】; ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】;

项目	内容	说明与要求
		<p>④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。】；</p> <p>⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】；</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》，格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；</p> <p>注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料；</p> <p>(3) 本项目不接受联合体投标。</p>
15.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：¥20000.00 元（大写：人民币贰万元整）</p> <p>2. 投标保证金方式：非现金形式提交投标保证金，以银行转账、电汇方式或者法律规定的方式（支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式）</p> <p>3. 采购代理机构银行帐户：</p> <p>收 款 人：广东远东招标代理有限公司韶关分公司</p> <p>开户银行：中国农业银行韶关碧桂园支行</p> <p>银行账号：4471 1801 0400 03502</p>

项目	内容	说明与要求
		<p>汇款备注： <b>FEGD-CT210565 保证金</b></p> <p>投标时，投标人凭已盖章的保证金递交证明文件复印件放置投标信封内，并与投标文件一同递交。</p>
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后 90 天内有效
17.1	投标文件份数	<p>1. 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分四部分组成，合编成一本投标文件。</p> <p>2. 唱标信封一份。</p> <p>3. 电子文件一份。</p> <p>投标文件一式伍份，其中，一份正本，肆份副本。</p> <p>投标文件密封包封为 1 包（内含投标文件正本及副本）</p> <p>唱标信封密封包封为 1 包（内含唱标信封 1 份，投标文件电子文件 1 份）</p>
18.1	投标文件的递交、接收和密封	<p>1. 投标文件递交时间：</p> <p><b>投标截止时间前 30 分钟内，供应商应当现场提交投标文件；</b></p> <p>2. 地点：详见《投标邀请书》；</p> <p>3. 投标截止时间：详见《投标邀请书》。</p>
22.1	开标时间、地点	详见《投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共 5 人：技术、经济等方面的专家 5 人由广东省政府采购评审专家库中随机抽取确定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	<p>1. 中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>2. 广东省政府采购网（<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/</a>）；</p> <p>3. 广东远东招标代理有限公司（<a href="http://www.gdydzb.com">http://www.gdydzb.com</a>）。</p>
36.1	履约保证金	本条不适用。
37.1	中标服务费	<p>中标服务费由中标供应商向采购代理机构一次性支付，参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）、根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）的“货物类”规定收取中标服务费。</p>

## 二、投标须知

### （一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和广东省政府采购相关法规。
- 4 合格的投标人
  - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。
  - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家和地方政府采购相关法规的规定进行投标。
  - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
  - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
    - （1）法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
    - （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
  - 4.5 本项目不接受联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
  - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

- 5.2 获得本招标文件者, 应对文件进行保密, 不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
- 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料, 被视为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外, 在确定中标供应商之前, 投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间, 在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段, 投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响, 都可能导致其投标文件被拒绝。

## 6 其它说明

- 6.1 投标费用: 不论投标结果如何, 投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用, 采购人对上述费用不负任何责任。

### 6.2 踏勘现场

(1) 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料, 是采购人现有的能被投标人利用的资料, 采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许, 投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中, 投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用, 投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

## (二) 招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括:

第一篇 投标邀请书

第二篇 投标人须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同条款格式

第五篇 投标文件格式

附件：评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是韶关市教育局。
- （2）“采购代理机构”系指广东远东招标代理有限公司。
- （3）“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人或其他组织或自然人。
- （4）“中标供应商”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- （5）“评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- （6）“甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- （7）“乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- （8）“招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- （9）“投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- （10）“书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- （11）“合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- （12）“日期”系指公历日。
- （13）“时间”系指北京时间。
- （14）“货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是

本国货物, 优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品, 并满足政府采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告; 所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时, 中标供应商必须提供上述全部相关资料及证明文件。

(15) “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容, 其中包括完成服务所需的货物, 及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

(16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定, 且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。

(17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定, 而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

#### 7.4 知识产权

投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

#### 8 招标文件的澄清

8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问, 请以书面形式(包括信函或传真等(应加盖公章), 下同)向采购代理机构提出询问, 采购代理机构在三个工作日内对供应商提出的询问作出答复。

8.2 根据需要, 采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会, 解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求, 随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分, 如与招标文件的内容不一致的, 以答疑或澄清文件的内容为准。

8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力, 投

标人有责任履行相应的义务。

## 9 招标文件的修改

- 9.1 在递交投标文件截止日期前的任何时候, 无论何故, 采购代理机构可主动地或在答复投标人提出澄清的问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人, 并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后 24 小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认, 逾期不提交书面确认的, 视为已确认。
- 9.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改, 采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期, 但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## (三) 投标文件的编制

## 10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容, 并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式, 提交完整的投标文件, 并保证所提供全部资料的真实性, 所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中, 如标有“★”的条款均为必须完全满足指标, 投标人须进行实质性响应, 投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足, 将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中, 如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标, 投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明, 如投标人对指定的技术要求建议做任何改动, 应在投标文件中清楚地注明; 投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应, 否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的, 投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值, 不标注数值者视为不响应。投标



人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件, 否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求。(如厂家的产品使用说明书为英文版, 请同时提供中文版)。

10.7 投标人响应招标需求应具体、明确, 含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的, 或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离, 否则将视为不响应。

10.9 采购人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料, 若在评标期间发现投标人提供了虚假资料, 采购人有权对投标人的投标文件作废标处理, 并不予返还其投标保证金; 若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料, 采购人有权取消其中标资格并不予返还其投标保证金; 若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料, 采购人有权解除合同并不予返还其履约保证金。同时采购人将投标人以上弄虚作假行为上报有关监督部门。

10.10 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章, 且与投标人名称一致, 不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或盖私章。

## 11 投标文件的组成

11.1 投标文件由自查表、经济部分、商务部分、技术部分组成, 四部分合编成一本文件(格式见第五篇投标文件格式)。

(一) 自查表

(二) 经济部分的投标文件格式

(三) 商务部分的投标文件格式

(四) 技术部分的投标文件格式

11.2 唱标信封(内容见第五篇投标文件格式)

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

## 12 投标报价

12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价, 少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目, 并在通过准确核算后, 可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价, 对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应

自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用,并在投标文件中加以详细说明,如果投标人在中标并签署合同后,在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏,均由中标供应商免费提供,采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的,投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下,买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用,如果投标人是另外单独报价的,评分时计入投标总价。确定中标供应商后,在合同规定的承包范围内中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价高于采购预算的,该投标人的投标文件将被视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价,以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第 13.2 款规定,投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件,作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件:详见《投标须知前附表》的“证明投标人的合格性的证明文件”。

14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件,作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第 14.1 款的规定,投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制,投标人按行业技术和以往的服务经验,投标人可提出替代方案,但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定,合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务,以使采购人满意。

15 投标保证金

15.1 投标保证金金额和缴纳方式:详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收投标保证金。

15.3 投标保证金以银行转账、电汇方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人账户、分支机构账户转入保证金账户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目，项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行账户（以银行到账时间为准，汇错账号作废标处理）。未按照上述方式提交投标保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标供应商的投标保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同、履约保证金到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标供应商逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

(1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；

(2) 中标供应商按本须知的规定交纳了履约保证金；

(3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费（采购人支付除外）。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

(3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；

(4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费（采购人支付除外）；

(5) 有违反国家有关法律法规的行为。

## 16 投标有效期

16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 中标供应商的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。

16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要

求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。

对于同意该要求的投标人,既不要求也不允许其修改投标文件,但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第 15 款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

#### 17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数,每一份投标文件均需编上页次,装订成册(不允许使用活页夹),并要明确注明“正本”或“副本”字样,一旦正本和副本发现差异,以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装,封口加盖投标人法人公章。

17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写,由投标人法定代表人签名或盖章。**若法人代表授权委托他人代理的可由被委托人签名或盖章,法人代表授权委托他人代理的,须将“法人授权委托书证明书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。**

17.3 投标文件须由投标人的合法授权代表正式签署,投标人除可对投标文件的错处作必要修改外,投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正(如有)须由原签署人签字确认,并加盖投标人法人公章。**

17.4 投标文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由投标人加盖投标人法人公章。

17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。

17.6 电子文件用 U 盘或光盘介质储存,并密封于“唱标信封”内。

17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

#### (四) 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记:

18.1 投标人应将投标文件(不含唱标信封)一起密封在一个不透明的外层封装中。

18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人法人公章,与投标文件一同提交。**

18.3 投标文件密封封装标记:外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号(如有)、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封(在封口位置的封条上标注注明),封口位置须加盖投标人法人公章。

18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记,导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的,由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件,采购代理机构予

以拒绝, 并退回投标人。

## 19 投标文件的递交、接收和密封

19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间和地点向采购人递交投标文件。

**19.2 投标人应凭以下资料递交投标文件: 投标人授权代表本人身份证原件。**

19.3 若出现以下情况, 采购人将拒绝接收投标文件:

19.3.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的;

19.3.2 投标文件未密封的(投标文件必须符合以下密封要求: 在不对包装进行破坏的情况下, 投标文件无法从包装内掉出或被取出, 且他人无法看到投标文件的内文内容。);

**19.3.3 在投标截止时, 投标人授权代表未凭本人身份证原件递交投标文件的。**

19.4 如投标文件不能在接收标书当天开启时, 须按机密件集中封存在指定的地点, 并由投标人全体见证密封, 开标前再从封标室解封、取出。

19.5 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程, 如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程, 视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.6 采购人可按照第 7 款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间, 因此, 业已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

## 20 迟交的投标文件

根据第 19 款规定, 采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

## 21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回, 但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第 17 款和第 18 款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后, 投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第 16 款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第 15.7 款规定没收其投标保证金。

## （五） 开标、评标与定标

### 22 开标

- 22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，视同认可开标结果。
- 22.2 按照第 21 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。
- 22.3 递交投标文件截止时间后，监督人员和投标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查。采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价、折扣声明，以及采购代理机构认为合适的其他内容。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。
- 22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 22.5 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 23 评标过程的保密性

- 23.1 递交投标文件后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。
- 23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。
- 23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关政府采购主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

### 24 评标委员会

- 24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人的代表和技术、经济等

方面的专家组成，成员为5名或以上单数，技术、经济等方面的专家在开标前由广东省政府采购评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：由采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。详见评标工作大纲。

25.2 符合性检查：：由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（具体内容详见评标工作大纲）

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会以书面形式提出动议，评标委员会书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出澄清。

26.2 投标人应以书面形式进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正的内容属于投标文件

的组成部分,澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外,澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容,超出部分不作为评标委员会评审的依据。除上述规定的情形之外,评标委员会在评审过程中,不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外,评标定标期间,任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清,但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求,评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝,不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留,使之成为具有响应性的投标。

## 27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价,包括技术、商务的详细评审。(详见评标工作大纲)

## 28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则,严格评审。

28.2 确定中标供应商的评标准则是:能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法详见评标工作大纲。

## 29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后,由采购人对中标候选供应商的资格和履约能力进行再次审查,凡发现中标候选供应商有下列情形之一的,将移交政府采购监督管理部门依法处理:

- (1) 提供虚假材料谋取中标的;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的;
- (4) 向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的;
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同,或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的;



- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- 29.2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的, 中标无效。
- 29.3 采购代理机构在评标结束后将评标推荐意见及招标结果确认书送采购人。采购人依法确定中标供应商。采购代理机构将中标结果在《投标须知前附表》规定的信息发布媒体公告。
- 30 资格后审
- 30.1 采购代理机构可应采购人的要求, 组织资格后审, 对所选择的提交了响应性的综合评分最高的投标人是否有资格能圆满地履行合同约定作出资格后审确认。
- 30.2 审查将根据投标人提交的投标文件和资格后审认为其他必要的、合适的资料, 包括有关验收报告、业绩合同的真实性, 对投标人的财务等进行审查。如发现投标人存在弄虚作假行为, 将追究其责任。
- 30.3 如果审查通过, 则将合同授予该投标人; 如果审查没有通过, 则其投标文件被拒绝。在此情况下, 将对下一个综合评分最高的投标人的能力做类似的审查或重新招标。
- 31 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利
- 31.1 在授予合同前的任何时候, 评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标, 宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利, 无需向受影响的投标人承担任何责任。
- 32 中标通知
- 32.1 投标文件有效期期满前, 采购代理机构将以书面形式通知中标供应商其投标文件被接受。
- 32.2 采购代理机构向中标供应商发出书面通知的同时, 采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。
- 32.3 中标通知书是合同的一个组成部分。
- 32.4 中标供应商如在收到招标结果通知后 15 日内不按规定领取中标通知书, 则视为自动放弃中标资格, 并按招标投标相关法律法规追究其相关责任。
- 33 废标的认定
- 33.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 33.3 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的或均超过了最高限额;
- 33.4 因重大变故, 采购任务取消的。

## (六) 授予合同

### 34 授予合同的准则

34.1 除第 30 款规定外, 采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求, 并且能承诺履行合同, 对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

### 35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标供应商中标时, 将提供招标文件中的合同格式(包括双方之间的有关协议)给中标供应商。

35.2 中标供应商在自中标通知书发出之日起 30 日内, 应派授权代表与采购人按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签定政府采购合同, 合同签订内容不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.3 签订政府采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

35.4 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

35.5 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

### 36 履约保证金

36.1 中标资格供应商应在签署合同后 10 天内提交履约保证金, 履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交:

- 1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交(注明**中标通知书编号**)。中标资格供应商必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到帐, 以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户, 待项目验收合格及结算完毕后 28 日内, 采购人将把履约保证金无息退还中标资格供应商。
- 2) 采用履约保函方式: 应按照合同条款的规定, 向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视

为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后 28 日内有效。若项目未能按期完工,保函必须延期,延期银行费用由中标供应商负责。如果中标供应商提供的履约保函的有效期限先于招标文件要求的履约保函有效期到达,中标供应商应在原提交的履约保函有效期满前 15 天内,无条件办理履约保函延期手续,否则视为中标供应商违约,采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

3) 采购人认可的其它方式。

36.2 如果中标供应商没有按照上述第 32.4 款规定执行,采购人和采购代理机构将有充分理由取消该中标决定,并没收其投标保证金。在此情况下采购人可将中标资格授予下一个综合评分最高的中标供应商或重新招标。

### 37 中标服务费

37.1 中标供应商应向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费标准详见附件。

37.2 中标供应商收到中标通知后,须在 15 日内向采购代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件,否则视为放弃中标权利和义务,采购代理机构将没收其投标保证金。

37.3 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

37.4 中标供应商如未按第 36.1 款、第 37.2 款规定办理,采购代理机构将没收其投标保证金。

37.5 中标服务费不在投标报价中单列。

38. 采购人在授予合同时变更采购货物和服务数量的权利

38.1 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过《投标资料表》规定的幅度,以中标供应商投标报价的单价进行计算。签订补充合同的必须按照 35.3 条的规定备案。

### 39. 发票

39.1 该项目获得中标的中标供应商在执行合同过程中,向采购人出具的发票必须是由中标供应商开具,不得以其他单位或个人名义出具。

## （七）质疑与回复

### 40 质疑与回复

- 40.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。质疑供应商必须按采购文件的约定提交投标或响应文件后，才能对中标或者成交结果提出质疑。
- 40.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商在法定质疑期内二次或多次针对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构均不予受理。
- 40.3 采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面有效质疑的七个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。
- 40.4 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：
- 40.4.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公示期限届满之日起七个工作日内；
- 40.4.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 40.4.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。
- 40.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 40.6 投标人有质疑时，应当以书面形式（加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构现场提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权代表签署的，应当提供法定代表人授权委托书）。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

- 40.7 财政部门处理投诉事项采用书面审查的方式,必要时可以进行调查取证或者组织质证。对财政部门依法进行的调查取证,投诉人和与投诉事项有关的当事人应当如实反映情况,并提供相关材料。
- 40.8 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的,财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后,投诉人书面申请撤回投诉的,财政部门应当终止投诉处理程序。
- 40.9 财政部门处理投诉事项,需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的,所需时间不计算在投诉处理期限内。财政部门对投诉事项作出的处理决定,应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

#### **(八) 本项目需要落实的政府采购政策**

- 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)
- 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)
- 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)
- 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)
- 《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)
- 《韶关市政府采购供应商诚信记录管理办法》(韶财采购〔2015〕7号)
- 《关于开展政府采购信用担保试点工作方案》(财库〔2011〕124号)
- 《转发财政部+发展改革委+生态环境部+市场监管总局关于调整优化节能产品+环境标志产品政府采购执行机制的通知》(粤财采[2019]1号)

附件 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的采购项目名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购编号: \_\_\_\_\_ 分包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

采购文件获取日期: \_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容 \_\_\_\_\_

质疑事项 1 \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2: ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 第三篇 用户需求书

## 用户需求书

### 一、采购项目概况

1、项目名称: 韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

2、采购预算(最高限价): 2220000.00 元

3、采购内容:

序号	采购货物名称	单位	数量
1	课室纳米黑板	项	1
2	课室云班牌	项	1
3	办公室云办公系统	项	1

4、交付使用期: 2021 年 8 月 31 日前完成交货、安装、调试、验收并交付使用。

5、项目实施地点: 韶关市新区丹霞大道 18 号韶州中学建设项目现场。

6、投标人应对同一个项目的全部货物和服务投标, 不允许对项目部分内容进行投标。

7、投标人在实际供货时, 若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求, 将按有关法规进行处罚, 买方将有权单方面中止合同的执行, 并追究因中标供应商所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

8、特别说明: 因韶关市财政局不对韶州中学建设项目筹建处(临时机构)核发财政预算单位编码, 无法申请广东省政府采购网账号, 本次采购由韶关市教育局作为采购招标单位操作, 具体事宜由韶州中学建设项目筹建处负责。

### 二、招标要求

1、投标人提供的货物必须是定型的成熟产品, 已批量生产并经广泛使用验证, 并根据使用地区的自然环境特点相应设有三防措施(防潮、防腐、防锈)。产品为全新的厂家产品, 提供货物的相关合格证书, 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用, 具出厂合格证, 按产品要求配备所有附件和完整的使用说明书。

2、对于影响货物正常使用的必要组成部分, 无论在技术规范中指出与否, 投标人都应提供并在招标文件中明确列出。

3、本项目包括设计、生产、送货及相关配套服务等。

4、投标人必须在招标文件中列表说明主要货物和材料的品牌、产地、参数。



5、本项目为交钥匙项目。本项目报价应包含但不限于以下全部费用，投标人不得再向采购人收取任何费用。主要包含设备（含相关备件、专用工具、配件、附件、安装材料）价款、技术资料、技术服务费、运输费、装卸费、安装费、保险费用、税费以及其它的所有费用，包含物料购置费、制作费、检验费、保险费用、检测费、检定费、仓储费、运输费、装卸费、商检费用、银行费用、税费及一切技术和售后服务费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内），此项必须由投标人在报价一览表中注明，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费。

6、本章提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，投标人提供的所有货物（包括设计、制造、验收）都应符合招标时已颁布的现行中国国家或其他公认的部颁、行业标准和国际标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。若在设计和制造中应用的某项标准或规范在本章中没有规定或有超出，则投标人详细说明其所采用的标准和规范，并提供该标准或规范的完整原件给采购人，国内标准应提供中文文本，国外标准应提供中、英文对照的文本，并以中文解释为准。只有当采用的标准和规范是国际公认的、惯用的，且等于或优于本章的要求时，此标准或规范才可能被接受。

7、投标人必须确保货物的完整性且必须是全新未使用过的合格货物。

8、投标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和响应文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚，采购人将有权单方面中止合同的执行，并追究因中标供应商所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

9、为了项目的完整性，达到使用功能，如清单中没有明确的配套额外工程量，投标人应根据实际施工情况进行完善，并通过采购人确认，且相关费用应包含在项目总价中。

10、★凡属于政府强制采购节能产品，投标人须承诺在交货时提供《节能产品政府采购清单》中的产品。（注：《节能产品政府采购清单》投标人可查询中国政府采购网〈<http://www.ccgp.gov.cn>〉或发展改革委门户网或中国节能节水认证网。

### 三、采购项目需求清单

#### （一）采购清单一览表

序号	采购货物名称	单位	数量
1	课室纳米黑板	项	1
2	课室云班牌	项	1
3	办公室云办公系统	项	1

(二) 核心产品一览表

序号	设备名称	是否核心产品
1	86 英寸纳米黑板	是
2	云班牌（横版）	是
3	云管理主机	是

(三) 采购项目详细清单

序号	设备名称	数量	单位	功能参数	备注
课室纳米黑板					
1	86 英寸纳米黑板	42	套	详见用户需求书“四、主要设备技术参数要求”	
2	实物展台	38	台	详见用户需求书“四、主要设备技术参数要求”	
3	无线展台	4	台	可移动无线展台,可灵活的放置在讲台、课桌上,也可固定在三脚架上。摄像头臂上下可在 0-90° 任意位置弯折悬停、前后可 180° 旋转、主机和支架可分离机构设计,支持 5G wifi 无线传输采用 1300W 像素自动对焦摄像头,支持 4K 超高清实时视频流传输,自带电池,支持 4 小时不间断工作使用,采用 type C 充电接口,支持 5V2A 快速充电。	
4	设备集中控制管理平台	42	套	详见用户需求书“四、主要设备技术参数要求”	
5	智能书写笔	42	支	主动电容笔,智能翻页、具备模拟激光笔功能。	
6	鼠标键盘	42	套	无线鼠标键盘套装。	
7	线材及辅材	1	批	网线,电源线、pvc 等。	

8	安装调试	1	批	安装调试人工。	
<b>课室云班牌</b>					
1	云班牌（横版）	21	套	详见用户需求书“四、主要设备技术参数要求”	
2	辅材	21	套	PVC 管槽及网线，电源线、水晶头、二三插等五金配件。	
3	安装	21	套	施工安装调试。	
<b>办公室云办公系统</b>					
1	云管理主机	1	台	详见用户需求书“四、主要设备技术参数要求”	
2	智能云终端	50	台	详见用户需求书“四、主要设备技术参数要求”	
3	键盘鼠标	50	只	云桌面有线键鼠套装，内含有线键盘、鼠标、鼠标垫。	
4	24 口千兆交换机	3	台	详见用户需求书“四、主要设备技术参数要求”	
5	六类网线	10	箱	标准 305 米/箱。	
6	光模块	6	只	SFP 千兆光纤模块。	
7	电源线	500	米	3×1.5 铜芯线。	
8	PVC	1	项	PVC 管槽及五金配件。	
9	安装布线	50	点	云办公室内安装及布线。	

#### 四、主要设备技术参数要求

##### 1、课室纳米黑板-86 英寸纳米黑板

设备名称	参数要求
86 英寸 纳米黑板	<b>一、硬件参数：</b>
	1、整机为三拼接平面一体化，无推拉式结构及外露连接线，整机均支持普通粉笔、液体粉笔、水溶性粉笔等直接书写，整机尺寸宽度大于等于 4200mm，高度大于等于 1200mm。
	2、整机屏幕为 86 英寸显示屏，显示比例 16:9，屏幕图像分辨率≥3840×2160，

	具有防眩光效果。
	3、 整机用全贴合技术,能减少显示面板与玻璃间的偏光、散射,画面显示能更加清晰通透、可视角度更广、视差更小。
	4、 整机内置非独立的高清摄像头,支持远程巡课等应用。
	5、 前置 Type-C 接口,支持通过不带转换转置的外部线缆,能实现外接电脑 HDMI 信号的接入显示。
	6、 外接电脑设备连接整机且触摸信号连通时,外接电脑设备可直接读取整机前置 USB 接口的移动存储设备数据,连接整机前置 USB 接口的翻页笔、无线键鼠等外接设备可直接使用于外接电脑,无需重复部署。
	7、 ▲整机关机状态下,通过长按电源键进入设置界面后,可点击屏幕选择恢复整机系统及 Windows 操作系统到出厂默认状态,无需额外工具辅助。  (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件,要求内容能体现满足上述参数要求)
	8、 整机内置有独立 AP 路由模块,支持不少于 40 个学生端同时连接到整机自发的 AP 路由网络,并能够同步接收整机教师端组播推送的视频、课件教学画面,学生端无需连接到外部无线路由器。
	9、 ▲嵌入式系统版本不低于安卓 9.0,内存 $\geq 2\text{GB}$ ,存储空间 $\geq 8\text{GB}$ 。  (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件,要求内容能体现满足上述参数要求)
	10、 内置无线传屏接收端,无需外接接收部件,无线传屏发射器与整机匹配后即可实现传屏功能,将外部电脑的屏幕画面通过无线方式传输到整机上显示。
	11、 在任意信号源通道下,支持十指长按屏幕 5 秒和遥控器两种方式实现触摸锁定及解锁,触摸锁定时整机无法被触控操作。
	12、 ▲通过由中国标准化研究院制定的视觉舒适度(VICO)体系认证,并达到视觉舒适度 A 级或以上标准。  (需提供中国标准化研究院或其他国家级社会公益类标准化科研机构出具的证书及测试报告复印件并加盖公章)
	13、 整机色彩度还原清晰,用全贴合技术,钢化玻璃和显示层无间隙,能减

	少显示面板与玻璃间的偏光、散射,画面显示更加清晰通透、可视角度更广、视差更小。
	<p><b>14、 内置电脑要求:</b>▲为传输速率满足教学使用需求,与整机的连接采用万兆级接口,传输速率<math>\geq 10\text{Gbps}</math>。</p> <p>(需提供国家认可的第三方检测机构出具的有效检测(检验)报告复印件并加盖公章)</p>
	15、 同等或优于 Intel 酷睿系列 i5 CPU;内存:8GB DDR4 内存;硬盘:256 GB 或以上 SSD 固态硬盘。
	<p><b>16、 电容笔:</b>支持主动电容笔书写,书写时手掌掌托接触屏幕时不会对笔的书写造成干扰。电容笔内置高精度陀螺仪,具有模拟激光笔功能,可通过笔身按钮激活陀螺仪模拟激光功能,可用于加载防眩光设计的教学显示设备。</p>
	<b>二、教学软件:</b>
	1、 教学白板软件能够帮助教师备课、授课;可为教师提供可扩展,安全可靠的云存储空间,能提供可扩展升级至不小于 200G 的个人云空间。
	2、 教学白板软件要求为使用方全体教师配备个人账号,形成一体的信息化教学账号体系;可根据教师账号信息将教师云空间匹配至对应学校、学科校本资源库。支持通过数字账号、微信二维码、硬件密钥方式登录教师个人账号。
	3、 教学白板软件要求具有上传下载一体化云存储:备课时支持将云空间中存储图片、音频、视频、Flash 等素材插入课件,同时支持将课件中的图片、音频、视频、Flash、PPT 等素材右键上传至云空间。
	4、 互动教学课件可支持开放式云分享:分享者可将互动课件、课件组以公开或加密的 web 链接和二维码形式进行分享,分享链接可设置访问有效期。
	5、 教学白板软件要求支持 PPT 的原生解析,教师可将 pptx 课件转化为互动教学课件,能支持单份导入和批量文件夹导入两种格式,能保留 pptx 原文件中的文字、图片、表格等对象及动画的可编辑性。
	6、 教学白板软件要求可自由调节课件画面的显示比例,支持 16:9、4:3 画面显示比,可适配各类显示设备。
	7、 互动教学课件胶囊式微课功能内置于交互式课件工具中,能支持快速录制胶囊式微课,微课可录制保存音频和课件的互动操作。

	8、 教学白板软件要求具有图形自由创作工具,教师可自由绘制复杂的任意多边形图形及曲边图形;教师自主创作的图形可存储至个人云空间便于后续使用。
	9、 教学白板软件要求提供柱状图、扇形图、折线图等互动图表,每类图表预置不少于 5 种样式,支持图表文字、背景、透明度设置;柱状图、折线图可一键转置互换坐标轴类别;图表支持三维模式旋转展示。
	10、 教学白板软件要求具备交互表格功能,课件可自由插入表格,预置不少于 5 种表格样式,支持边框、底纹设置,自由合并单元格;表格支持自由输入文本,且根据文本内容可一键自动调整行列宽高;表格通过表格首行首列交接处的按键可一键精准增加行列。
	11、 教学白板软件要求支持创建分组竞争游戏,教师可设置正确项 / 干扰项,让两组学生开展竞争游戏。提供不少于 3 种难度、10 种游戏模版供选择,且模版样式支持自定义修改。支持记录和展示学生作答结果。
	12、 教学白板软件要求表格具有遮罩功能,表格中任一单元格可添加遮罩掩盖单元格内容,授课模式点击即可取消遮罩。
	13、 教学白板软件内立体几何工具:可自由绘制长方体、立方体、圆柱体、圆锥等立体几何图形。任意调节几何体的大小尺寸,支持几何图形按比例放大缩小和通过单独调整长宽高(半径/高)改变几何体大小。
	14、 教学白板软件支持中英文、数学公式的编辑输入,可快速输入方程组、脱式运算,提供不少于 70 个数学符号及模板;预置不少于 40 个常用数学公式,无需编辑一键插入,输入内容可用不同颜色标记及重复编辑。
	15、 教学白板软件要求支持为长方体、圆柱体、圆锥等几何体的各面、棱分别填涂颜色,并且可通过 360° 旋转观察涂色面与未涂色面;几何体支持平面展开,预置长方体、立方体“141、132、222、33”型展开方式,展开后可对涂色面进行查看。
	16、 教学白板软件需要提供覆盖初中、高中的古诗词、古文教学资源:包含原文、翻译、背景介绍、作者介绍、朗诵音频。内嵌诗词百科链接,一键跳转展示诗词及作者详细背景介绍;全部古诗词资源按照年级学段、朝代、诗人进行精细分类,教师仅需点击分类关键词即可快速跳转至对应诗词资源,备课时可对原文进行注释、标重点等操作;提供原文朗读音频,全部诗词、古文均配

	备专业朗读配音, 朗读音频支持关键帧打点标记。
	17、 教学白板软件需要支持输入英文单词生成单词卡和详解页, 包含单词的释义、读音、例句、词组、近义词等, 可插入多个单词卡, 同时支持教师自定义编辑单词释义、创建未收录的生僻单词供授课使用。可将插入的单词卡一键切换至详解页进入单词详解模式, 支持教师自定义编辑单词释义、例句、词组和近义词, 且提供不少于 6 种详解页背景模板供选择。
	18、 教学白板软件需要提供化学方程式快速编辑工具, 当输入一个化学元素时, 软件界面将自动显示出和该元素相关的多个常用化学反应方程式, 可直接选择使用。插入后的化学方程式可重新编辑。
	19、 教学白板软件需要提供三维立体星球模型, 内含太阳系全览模型、行星模型、卫星模型, 支持 360° 自由旋转、缩放。太阳系全览模型、行星、卫星使用模型嵌套设计, 无需切换界面, 可从太阳系逐层定位至卫星; 提供丰富的地理教学图集, 可查看行星的详细数据信息(包括名称、赤道直径、质量、自转周期、日心轨道周期、表面重力、温度等)和内部结构信息(地壳、地幔、外核、内核等), 支持地球模型直接进行平面/立体转换, 清晰展现地球表面的六大板块、降水分布、气温分布、气候分布、人口分布、表层洋流、陆地自然带、海平面等压线等内容。
	20、 教学白板软件具有多学科课件库: 提供涵盖小学语文、数学、英语全部教学章节的不少于 2000 份的交互式课件。课件可支持直接预览并下载, 预览时支持拖动课堂活动、形状、几何、文本等元素; 下载时课件可同步至教师个人云课件存储空间。
	21、 教学白板软件可支持授课过程中调用板中板辅助教学, 可进行批注、加页及背景色切换; 板中板可支持插入图片、音视频素材进行独立讲解, 不影响课件主画面。
	22、 教学白板软件内置专用美术画板工具, 提供铅笔、毛笔、油画笔等笔触, 具备符合绘画调色教学需求的模拟调色盘, 可选择不同颜色混合调色, 便于学生理解调色合成过程。

## 2、课室纳米黑板-实物展台

设备名称	参数要求
实物展台	硬件部分:
	1、 要求无锐角无利边设计; 壁挂式安装, 防盗防破坏。
	2、 采用三折叠开合式托板, 展开后托板尺寸 $\geq$ A4 面积。
	3、 采用 USB 接口, 单根 USB 线实现供电、高清数据传输需求。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件, 要求内容能体现满足上述参数要求)
	4、 自动对焦摄像头 $\geq$ 800W 像素, 可拍摄 A4 画幅。
	5、 解析度: 中间 1600 线, 四周 1400 线。
	6、 展台按键采用触摸按键, 可实现一键启动展台画面、画面放大、画面缩小、画面旋转、拍照截图等功能, 同时也支持在一体机或电脑上进行同样的操作。
	7、 整机自带均光罩 LED 补光灯, 光线不足时可进行亮度补充。
	软件部分:
	1、 支持对展台实时画面进行放大、缩小、旋转、自适应、冻结画面等操作。
	2、 支持展台画面实时批注, 预设多种笔划粗细及颜色供选择, 且支持对展台画面联同批注内容进行同步缩放、移动。
	3、 支持展台画面拍照截图并进行多图预览, 可对任一图片进行全屏显示。
	4、 老师可在一体机或电脑上选择延时拍照功能, 支持 5 秒或 10 秒延时模式。
	5、 可选择图像、文本或动态三种情景模式。
	6、 具有图像增强功能, 可自动裁剪背景并增强文字显示。
	7、 支持故障自动检测, 在软件无法出现展台拍摄画面时, 自动出现检测链接, 帮助用户检测“无画面”的原因, 并给出引导性解决方案。可判断硬件连接、显卡驱动、摄像头占用、软件版本等问题。



### 3、课室纳米黑板-设备集中控制管理平台

设备名称	参数要求
设备集中控制管理平台	<b>一、设备运维管理平台软件:</b>
	1、采用 B/S 云架构设计, 无需本地额外部署服务器等设备, 即可支持对教学信息化设备运行数据的监测。
	2、系统兼容性: 支持在 Windows、Linux、Android、IOS 等多种操作系统通过网页浏览器登录操作。
	3、多方式登录: 提供多种身份识别方式, 支持通过账号登录、手机扫码登录等。
	4、集中运维管理: 系统支持对全校智慧教室的教学信息化设备进行集中运维管理和策略部署。
	5、泛在物联管理: 系统支持多类型设备接入, 与交互智能教学设备、交互电子白板一体机等教学设备对接。
	6、关机功能: 可远程控制设备关机和重启; 可批量设定智能设备关机的执行时间, 并支持自定义预约定时日循环执行。
	7、屏幕锁功能: 提供无网解锁、有网解锁、密码解锁等多种认证解锁机制, 适用于各类教学环境。有网情况下, 可通过扫码验证身份解锁; 无网情况下可通过扫码认证身份, 获取临时解锁密码解锁; 任何情况下均可支持 6 位数字密码解锁。
	8、远程控制桌面: 支持远程实时控制设备, 可监测设备当前运行界面, 并远程操作设备界面, 适用于远程维护和修复设备软件问题。
	9、▲教室画面查看: 管理平台实时监测已连接的交互智能设备状态, 支持不少于 10 台设备的略缩预览以及单设备全屏查看; 可远程监测交互智能设备关机状态、CPU 温度、CPU 使用率、硬盘空间、硬盘使用状况、内存容量、内存使用率、受控端系统版本、设备 ID 等设备数据。  (需提供国家认可的第三方检测机构出具的有效检测(检验)报告复印件并加盖公章)
	10、系统保护: 管理平台可远程对运行状态下的交互智能设备批量进行本地系统启动盘的冻结、解冻(冰点保护)。重启设备后, 被冻结后本地系统启动盘

	<p>的数据及系统更改等均会自动恢复至冻结前状态,管理平台可开启或关闭指定交互智能设备的任意磁盘分区数据还原(冰点)保护。</p> <p><b>(需提供国家认可的第三方检测机构出具的有效检测(检验)报告复印件并加盖公章)</b></p>
	<p>11、系统保护:支持设备在冰点的冰冻状态下,仍然可以接收和执行到管理员发送的指令,并且在设备重启后仍然生效。</p>
	<p>12、弹窗拦截:支持弹窗自动拦截功能的开启或关闭,开启后系统智能嗅探软件应用弹窗并自动屏蔽。后台实时统计弹窗拦截保护的设备数量及历史拦截弹窗总数量。自动统计设备装载的软件应用弹出弹窗的次数,并留存软件应用弹窗界面截图,便于管理者针对性设置弹窗拦截黑\白名单。</p>
	<p>13、▲移动端管理:移动管理平台:提供免安装且兼容 Android、IOS 等主流移动终端的移动管理平台,无需反复登录移动浏览器,可实时查看开机设备数、关机设备数等信息化运行数据。可对已连接的交互智能设备进行实时关机、开机和重启操作。</p> <p><b>(需提供国家认可的第三方检测机构出具的有效检测(检验)报告复印件并加盖公章)</b></p>
	<p>14、异常提醒(移动端):支持以日为单位查看每台设备 CPU 温度过高、CPU 使用率过高、连续使用时间过长等异常项,并支持异常远程处理。</p>
	<p>15、数据分析(移动端):支持按日\周\月周期以图表形式快速查看设备日均开机时长分布、设备活跃趋势分析、软件使用时长排行、软件使用次数排行、设备健康度排行等;并自动生成运维解析策略。</p>

#### 4、课室云班牌-云班牌(横版)

指标项	参数要求
云班牌(横版)	<p>1、▲采用<math>\geq 21.5</math>英寸横屏式电容显示屏,支持10点触控,屏幕分辨率<math>\geq 1920 \times 1080</math>,显示比例16:9;屏幕亮度<math>\geq 500\text{cd/m}^2</math>。</p> <p><b>(需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件,要求内容能体现满足上述参数要求)</b></p>

2、 屏体采用宽温显示屏，屏体工作温度区间跨度不小于零下 20° C-80° C。 (需提供屏体厂家宽温显示屏体原厂证明材料复印件并加盖原厂公章)
3、▲整机采用防水防尘结构设计，适用于学校教室半户外环境，防护等级不低于 IP65。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求)
4、整机背部与墙面微距全贴合，背面与平整墙面间隙最大处 $\leq 2.5\text{mm}$ ，保障教学环境的安全性。
5、整机最大厚度 $\leq 30\text{mm}$ 。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求)
6、 整机正面覆盖钢化玻璃。
7、 ▲整机在逆光（人像处于背景照度 $\geq 80000\text{Lux}$ ）环境下距离 $\leq 0.5\text{m}$ 可正常进行识别。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求)
8、 ▲整机内置红外补光灯和双目摄像头，能同时打开彩色和黑白照片，具备活体检测功能。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求)
9、 内置高灵敏度的全向麦克风，拾音半径不小于 0.5m，支持学生语音留言，留言内容同步发送至家长微信。
10、 内置 2.0 立体声道功放，支持视频及家长留言的音频播放。
11、 刷卡器：具有内置 IC 卡刷卡器，支持 14443 协议。学生可佩戴相应的终端设备完成刷卡签到、查看个人信息等操作。
12、整机具备至少一路 RJ45 网络接口；具有不少于 2 路 USB 2.0 接口。
13、 整机采用内置天线设计，无任何天线外露。
14、 整机支持外接门禁控制。
15、系统运行内存不低于 2GB，存储容量不低于 16GB；操作系统版本不低于

	Android 9.0。
	16、▲整机 CPU $\geq 4$ 核，最高主频 $\geq 1.9\text{G}$ ，操作系统版本不低于 Android 9.0。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求)
	17、整机电源采用插墙式电源适配器，适配器无需悬挂，线材上出。
	18、支持远程开关机功能，远程唤醒待机功耗 $\leq 2\text{W}$ 。
	19、整机支持自动感光调节屏幕亮度。
	信息发布
	1、系统可在后台发布班牌展示信息内容，支持照片、视频、新闻、公告、电子欢迎横幅等类型，内容支持图文混合排版；信息发布具备定向发布功能，可按照全校、班级等层级进行定向信息推送；系统预置不少于 10 个电子欢迎横幅主题模板。
	2、▲在校园相册发的图片，可同时传到全校班牌和一体机（安装校园信息视窗软件）上展示。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求)
	3、班牌长时间处于无人操作状态下将自动切换至屏幕保护模式，屏保模式下可选择全校、班级相册轮播、置顶已发布公告等多种内容展示。支持对场地信息、班级名称，当前课程名称、任课教师等内容进行超大字体突出显示。
	5、支持发布校级重要公告，新增公告内容同步在全校班牌置顶展示。
	6、系统内置超过 20 套公告模板（如家长会通知、寒暑假通知等），用户发布公告时，可快速套用指定模板。
	7、支持以校级或班级为单位发布事件倒计时，可编辑事件名称和倒计时截止时间，事件剩余时间在班牌实时显示，可同时发布不少于 3 个事件倒计时。
	8、支持发布班级值日安排，可在班牌显示当日对应的值日生名单。
	9、支持展示学校所在区域今日及明后两天的天气状况和今日空气质量指数，可详细查看当日 PM10、PM2.5、NO2、SO2 等常见污染物数据，并根据当前天气状态自动切换对应的主题插图。

	10、支持对信息发布进行审核权限管理，可同时设置不少于 3 位审核人，用户进行信息发布时，需由指定用户审核后才可在设备上展示。
	11、支持信息发布 IP 白名单管理，可将相关管理人员的办公网络 IP 地址纳入“IP 白名单”，白名单外的 IP 地址无法获取信息发布权限。
	课程管理
	1、系统提供科目数据库，内置常见学科科目名称，且支持自定义增添科目。
	2、支持以电子表格形式快速导入或人工创建课程表，具备单科目快速排课功能，可将某科目在课程表中跨日跨时段快速复制。
	3、管理员可授权班主任自助管理本班课程表。
	4、系统支持发布课程作息时间表，可按全校、年级等层级进行分层执行。每天可执行不同的课程作息时间表。
	5、学生、教师可在班牌查看对应课程表；班牌智能高亮标记显示今日课程及当前进行的课程。
	考勤管理
	1、系统提供学生日循环考勤、单次事件考勤、课程考勤等考勤规则模式，可设置考勤事件的名称、起始时间、考勤人员范围。考勤时间段内班牌显示内容自动切换为考勤模式，实时显示应到学生、已到学生的数量及名单。
	2、班牌支持刷卡考勤方式，学生考勤时班牌可抓拍学生近照，家长可在手机端查看学生的考勤数据。
	3、班牌可显示对应场地的历史考勤记录，可按日查看考勤事件的名称、考勤时间、考勤结果，考勤结果按准点、迟到、缺勤、请假等状态分类展示考勤名单，突出标识迟到或缺勤人员。
	4、学生考勤结果可自动推送至家长手机端，以便家长了解学生的实际考勤行为/状态。支持考勤结束后自动推送考勤结果给班主任/任课老师（若老师不想接收通知也可以关闭通知开关）。
	5、支持教师授课考勤，教师通过手机扫描所在班级班牌的二维码完成授课考勤。考勤结果支持按日查询，可查看每名教师的打卡时间及考勤状态，总览教师授课出勤准点率等情况。针对指定课程，可设置教师与学生同时进行考勤，也可只对学生或教师单独进行考勤。

	6、教师可在手机端修改学生的考勤记录。
	班级管理
	1、系统提供基础信息库，包含教师、班级、学生、场地、一卡通等数据，支持电子表格批量导入或手工导入。提供考试信息库，包含考场号、场地、考试时间、科目等数据，支持电子表格批量导入或手工导入。提供考试信息库，包含考场号、场地、考试时间、科目等数据，支持电子表格批量导入或手工导入。
	2、支持管理员、年级级长、班主任等多层级角色和权限管理。
	3、一个班级可以设置不少于 3 位班主任。
	4、考场模式：班牌显示在进入考试时间段前 1 小时自动切换至考试预告模式；到达考试时间自动切换至考试模式，展示考场号、场地、考试时间段、科目等信息，考场模式下，学生无法操控班牌，需进行二维码扫描身份验证后方可进行操作。
	5、支持自定义德育督导班级评分标准，设定全校评价维度，督导教师可通过扫描班牌显示的班级专属二维码对班级进行评分，可按日、周、月查看班级总分，可以柱状图查看各评价维度的分数。
	6、班牌可展示过去一周、一月的本班评分名次，及全校前三名的光荣班级，激励学生自觉维护班级荣誉，提升学生综合素质。
	7、可批量为班级颁发具备有效期限的流动红旗，获奖班级班牌界面使用荣誉班级专用主题风格，提升班级荣誉感，激励其他班级。
	8、班牌可连接对应场地内的多个网络摄像头或录播设备，在班牌即可查看教室内的上课画面，实现电子可视化巡课，避免进班巡课影响教学秩序；可在单个班牌查看全校所有部署可视化巡课系统的课堂画面。
	9、班牌巡课具备权限管理功能，需用户扫码验证教师后，方可使用该功能，避免无关人士使用。
	10、巡课界面下，当一段时间处于无人操作状态，班牌将自动退出巡课模式返回首页；
	11、管理系统与学生行为评价软件数据接口无缝对接，实现账号的单点登录、数据互通，教师对学生评价后，相应的评价分数会实时同步至班牌。

	12.、支持班级名称自动更新,学年结束后管理员可一键升级全校班牌的班级名称,如“一年级一班”自动升级为“二年级一班”,管理员也可一键将毕业年级升级为毕业班。
	13、班牌投票:支持老师在手机端发布投票到班牌,然后学生可以在班牌端刷脸或刷卡进行投票表决。
	14、发布打卡:支持学校管理员或班主任在微信端编辑并发起问卷,家长在微信端填写问卷(如:体温打卡)后,即可实现信息回传给学校,学校老师可以在云班后台或微信端实时查看家长提交的数据。
	自助查询
	1、系统提供学生个人空间,学生可在个人空间中查询与自己个人相关的信息,也可与家长进行留言互动。
	2、支持学生在全校任意班牌通过刷卡登录学生个人空间。
	3、支持学生在个人空间查看每日课程表,包含上课时间、场地、任课老师等信息。
	4、支持学生在个人空间查看个人每日考勤记录。
	5、▲支持学生在个人空间查看与家人的文字和语音互动记录,也可以主动向家长发送语音留言,留言信息实时推送至家长手机端,家长可在手机端直接文字回复。 <b>(需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件,要求内容能体现满足上述参数要求)</b>
	6、支持在学生个人空间内嵌入第三方应用,以满足学校多样化的业务查询需求。
	家校互通
	1、家长发送留言后,学生所在班级的班牌会显示该学生有新信息提醒,学生刷卡验证后方可查看信息。
	2、学生可点选家长预设的回复选项或投票选项,答复结果实时推送到家长手机端。
	3、一个学生最多可以绑定 4 个家长,学生的考勤信息、在校动态、亲情留言均支持和多位家长对应。

	4、学生可主动向家长发送语音留言。
	5、家长可在手机端查看孩子每日的课程表、考勤报告。
	6、家长在微信端给学生发留言时，可以设置选项，学生在班牌上可以从中做出选择并回复。
	7、家长可在手机端发起学生请假请求，可添加照片作为请假凭证。班主任手机端即时收到提醒，班牌同步该学生的请假状态，取消该学生的考勤要求。支持导出电子表格的学生请假列表。
	8、教师可在手机端发起学生请假请求，可添加照片作为请假凭证，家长手机端即时收到提醒。
	9、手机端支持管理员/教师/家长多重身份无缝切换，应用内可直接切换账户角色。
	10、▲管理系统与学生行为评价软件可实现账号的单点登录、数据互通，教师对学生进行评价后，相应的评价分数会实时同步至班牌。 <b>（需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求）</b>
	11、可授权家长在微信端查看班牌展示的班级相册、新闻、公告等内容。
	设备管理
	1、支持自定义班牌界面，可在后台自由搭配显示组件，满足个性化的展示需求，预置班级信息、课程表、考勤、新闻、公告、相册、倒数日、天气、视频、学生量化评价排名等不少于 20 种显示组件。
	2、系统支持设定班牌定时开关机管理策略，支持对班牌批量设置多组自动开关机时间策略，可实现班牌每天执行不同的开关机时间策略。
	3、班牌处于预设关机状态时，因特殊情况开机后，系统自动提示用户是否保持班牌的开机状态，缓冲时间截止前无人操作，班牌自动恢复关机状态。
	4、班牌内置不少于 20 套主题皮肤，可在班牌或手机端进行预览和设置。
	5、▲移动端身份验证：涉及解除触控锁定、绑定教师、系统设置（网络设置、解绑教师）、退出软件、重启设备的有关班牌底层设置或安全性的操作，均需进行用户身份二维码扫描认证。 <b>（需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复</b>



	印件，要求内容能体现满足上述参数要求）
	6、支持在后台查看班牌的开关机、联网情况等运行状态。
	7、支持远程对班牌进行场地解绑、场地更换、设备重启等操作。
	8、支持在班牌查看本机配置信息，如版本号、序列号、开关机时间、显示主题风格、屏保主题等。
	9、班牌软件和系统支持远程 OTA 静默升级。
	10、班牌内置电子动态二维码供用户提交反馈建议，提交反馈时会自动上报该设备的配置、运行状态等信息。
	开放平台
	1、支持在班牌自定义嵌入不少于 5 个第三方系统。
	2、可在班牌应用菜单嵌入第三方应用，使用第三方应用时，显示当前使用的第三方应用名称与开发者信息。 (需提供具有 CNAS 认证的国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，要求内容能体现满足上述参数要求)
	3、提供班牌 NFC 读卡功能的开放标准接口。第三方应用可通过标准接口自行采集班牌刷卡信息用于自身系统。

#### 5、办公室云办公系统-云管理主机

设备名称	参数要求
硬件要求	1、软硬件一体化 1U 设备，同等或优于 Intel Xeon E3-1230 V5/V6。
	2、内存插槽≥4 个, 3.5 寸 SATA 硬盘插槽≥4 个, 2.5 寸 SATA 硬盘插槽≥2 个, M.2 插槽≥2 个, PCIE 插槽≥1 个。
	3、≥1×16GB DDR4 内存, ≥1×240GB SSD 固态硬盘, ≥2×4T SATA 3.0 机械硬盘。
	4、≥4 个千兆网口, ≥6 个 USB 接口。
功能要求	1、单台控制器能同时支持≥1000 路终端的连接、管理。

	2、提供 B/S 架构的云主机统一管理界面，能提供向导式的部署方法，可实时显示在线终端列表和云主机的负载情况，显示云终端的使用活跃度（按周期统计），云终端的闲置率，可支持对于所有终端实现一键关机功能。
	3、可提供镜像管理功能，在管理控制器制作操作系统镜像。可将镜像设置为公用镜像为所有公用云终端提供系统模板。也可将镜像绑定给特定用户或者用户组。
	4、可提供用户管理功能，支持用户自由创建用户或者用户组，可为用户或用户组设置虚拟机镜像。
	5、可为用户设置个人云盘，并制定云盘大小，用户在终端登录个人账号，自动挂载数据盘至“我的电脑”中，实现数据漫游。
	6、能提供终端 USB 外设管理功能，可基于用户或用户组，允许或禁止使用某一类型的 USB 外设。预设外设类型包含输入设备、存储设备、UKEY、办公设备、读卡器、手机等。
	7、能提供终端管理功能，支持终端按物理安放位置进行分组，并能够显示终端登入类型、绑定用户、当前镜像、终端 IP、在线状态等信息。
	8、支持云终端无账号登陆模式，该模式下云终端可从云主机下载公用镜像，部署在公共场合使用。
	9、支持管理员使用应用分层技术，通过镜像统一管理和更新个性模式的云桌面。实现对云桌面环境的统一管理与维护，包含统一安装系统补丁和应用软件，同时个性桌面下用户自行安装的软件和数据不受影响。
	10、具有打印机管理功能，可将配置上传至云端，还原桌面无需重复配置。
	11、服务器预装 windows 系统镜像。
	12、支持用户自定义登录页面背景及 LOGO。
产品资质	1、与智能云终端、键盘鼠标同一品牌。
	2、▲所选管理服务器需提供 3C 认证。 (需提供证书复印件，并加盖制造厂商公章或投标专用章)
	3、▲云主机内置的虚拟化软件提供软件著作权登记证书。 (需提供证书复印件，并加盖制造厂商公章或投标专用章)

	<p>4、为防止人体触电，要求所投产品满足抗电强度要求：电源初级与地之间施加 AC1500V 产品无击穿现象。</p> <p>（需提供国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件并加盖制造厂商公章或投标专用章）</p>
	<p>5、冬季空气干燥，为防止静电干扰导致终端出现黑屏状态，要求所投产品满足静电放电抗扰度要求：（1）对 EUT 施加接触放电±4KV，设备不会出现异常现象；（2）空气放电±8KV，设备不会出现异常现象。</p> <p>（需提供国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件并加盖制造厂商公章或投标专用章）</p>
	<p>6、▲夏季为雷雨季，常因雷电影响而导致设备损坏，为防止类似情况出现要求所投设备支持浪涌抗扰度网口共模±2KV、电源共模±1KV。</p> <p>（需提供国家权威第三方检测机构出具的功能检测报告复印件并加盖制造厂商公章或投标专用章）</p>

#### 6、办公室云办公系统-智能云终端

设备名称	参数要求
硬件要求	<p>1、▲软硬件一体化设备，内置虚拟化系统和软件。</p> <p>（需提供虚拟化系统软件著作权证书复印件，并加盖制造厂商公章或投标专用章）</p>
	2、配置≥Intel 第八代处理器；内存≥8GB，显卡≥Intel UHD 630；本地存储≥256 GB SSD。
	3、终端主体尺寸部分 (L×W×H) ≤20cm×20cm×6cm。
	4、USB 接口≥8 个（包含≥2 个 USB 3.0 接口），≥1 个千兆网口，≥1 个 VGA 接口，≥1 个 HDMI 接口，≥1 对音频输入输出接口。
	5、配置≥1 个内存扩展槽，提供图片证明。
	6、配置≥1 个硬盘扩展槽，提供图片证明。
功能要求	1、终端首次上电后支持终端配置向导，无需管理员账号即可实现终端配置。

	2、应用场景,终端支持多种模式切换,包括但不限于个人桌面使用的个性化模式、公共桌面使用的还原模式、公共查询端使用的无账号公用模式。
	3、终端需提供外延电源开关接口。
	4、终端支持终端自身及虚拟桌面 IP 地址设置,可通过 web 管理端进行 IP 地址修改与维护。
	5、▲终端支持在第八代 CPU 下运行 XP 及 win7 等老系统。要求提供实际操作截图,并加盖制造厂商公章或投标专用章。
	6、支持上电自启动功能,并能够根据实际使用情况选择关闭或开启。
	7、终端在网络中断的情况下,支持离线使用虚拟云桌面。要求提供实际操作截图,需加盖厂商公章。
	8、终端支持 U 盘传输镜像,可转化为镜像分发服务端,对外快速分发镜像。
	9、支持终端显卡透传,可将终端物理显卡透传至虚拟机中,支持部分对物理显卡有要求场景。
	10、显示终端,≥19.5 寸,三年质保。
产品资质	1、与云管理主机同一品牌。
	2、▲要求所投设备平均故障间隔时间 (MTBF) 不低于 120000 小时。 (需提供第三方权威证书和测试报告复印件并加盖厂商公章,其中证书需官方可查并提供官方查询链接,测试报告需具备 CNAS 标识)
	3、投标所选终端需提供 3C 及节能认证证书。 (需提供证书复印件,并加盖制造厂商公章或投标专用章)

## 7、办公室云办公系统-24 口千兆交换机

指标项	参数要求
产品形态	1、交换容量≥300Gbps,转发性能≥50Mpps。
	2、要求所投设备 MAC 地址≥16K。
	3、固化 10/100/1000M 以太网端口≥24,固化 1G SFP 光接口≥4 个。
软件功能	支持生成树协议 STP(IEEE 802.1d), RSTP(IEEE 802.1w) 和 MSTP(IEEE

	802.1s)。
管理特性	设备自带云管理功能，支持一键设备发现，并在线生成交付验收报告；支持一键全网巡检操作，随时随地掌握网络健康状况，并自动生成巡检报告；支持短信认证、微信认证、web 认证，支持认证页面自定义；支持一键升级、定时升级网络中的网络设备；支持分级分权功能，实现分布区域，统一管理等等。
产品资质	1、提供工信部设备进网许可证。
	2、▲要求所投设备遵守国家标准的设计规则，并提供中国质量认证中心出具的《中国国家强制性产品认证证书》。

## 五、安装调试要求

### 1、投标人及设备生产厂商

中标供应商负责采购、运输、安装、配置、调试等项目实施工作，完成本次招标采购的各产品的集成调试，以达到整体性能和功能最优。在本项目完成后，跟进系统的使用情况，及时发现并解决所存在的问题。

### 2、设备到货以及安装调试

(1) 中标供应商负责项目相关的现场安装、调试，以及整个系统的安装、调试。中标供应商应派技术熟练、身体健康和称职的技术人员到现场进行技术服务。安装、调试工作应在采购人或采购人代表在场时进行。

(2) 中标供应商应在货物到达项目现场一周前，向采购人提供详细的设备到货清单，由采购人确认。当货物到达采购人指定的安装现场后，依据约定的时间（安装前），双方依据设备到货清单共同对设备进行开箱验收，并对设备的数量、品质进行逐项检查。如采购人发现所提供设备的品质和技术规范不符合合同要求时，或有明显损坏，采购人有权拒收和向中标供应商提出索赔。

(3) 对安装有特殊要求的设备，中标供应商应在投标文件中列出安装场地环境具体要求，并对采购人就安装场地环境准备向采购人提供技术咨询。

(4) 安装、调试前，中标供应商应提前 1 周向采购人提供安装调试计划，应包括安装调试手册、安装调试进度安排、安装方式、调试方法、调试工具的准备、安装调试环境的准备和其他需准备的工作。

(5) 在安装调试过程中由于中标供应商原因造成的缺损由中标供应商负责补充、更换。

(6) 中标供应商应遵守现场的规章制度, 在现场的工作作息时间应同采购人的保持一致。如需加班, 需提前通知采购人, 以便准备和配合。

(7) 如果发现中标供应商的技术人员不合格, 采购人有权要求中标供应商撤换, 因撤换而产生的费用应由中标供应商承担。在不影响现场技术服务并且征得采购人同意的条件下, 中标供应商可自费更换其技术人员。

(8) 调试完成后, 中标供应商应向采购人提供安装、调试报告, 应包括安装调试结果和安装调试过程中出现的问题及解决办法。

(9) 中标供应商应向采购人提交测试内容和方法。测试计划和测试内容由中标供应商拟定, 经采购人确认。在测试过程中如有任何软、硬件故障发生, 中标供应商必须更换不合格的部件(包括软件), 并重新进行安装测试, 由此引起的全部费用由中标供应商承担。

## 六、验收要求

1、货物若有国家标准按照国家标准验收, 若无国家标准按行业标准验收, 为原制造商制造的全新产品, 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。

2、货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全; 中标供应商提供的资料应使用国家法定单位制即国际单位制, 语言为中文, 进口部件的外文图纸及文件应由中标供应商无偿翻译成中文, 并提供外文原件和中文译本(投标文本以中文为准)。中标供应商应根据技术协议书提出的要求提供完整的图纸资料。

3、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范及中标供应商的投标文件中承诺的内容进行验收, 必要时邀请相关的第三方专业人员、机构或参与本次项目的其他供应商参与验收。因货物质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。鉴定费先由中标供应商垫付。货物符合质量技术标准的, 鉴定费由采购人承担; 否则鉴定费由中标供应商承担。

4、验收阶段提供资料:

- 4.1 单台设备安装和操作手册(包括保养及维护手册);
- 4.2 操作规程;
- 4.3 安全技术手册;
- 4.4 设备启动、停机指导性文件;

4.5 供方有关标准、规范；

4.6 施工安装规范及手册；

4.7 设备验收手册；

4.8 培训手册；

5、其它说明：

5.1 中标供应商要求采购人提供的图纸在合同中明确；

5.2 图纸资料的具体交付进度在签订合同时明确；

5.3 上述图纸资料可在签订合同时增减，调整，确认。

**注：验收过程中，将对招标文件中的技术指标进行逐一验证，一旦发现有虚假响应，将予以退货并按照采购法相关规定予以严厉处罚。**

## 七、售后服务及其他要求

1、设备安装调试合格后，整机和配套产品免费保修不少于三年。

2、保修期内，遇设备或零配件因质量问题而造成短期停用，停用时间不超过 3 天的，由中标供应商负责故障设备的维修并承担由此所产生的一切费用；停用时间超 3 天，不足一个月的，须提供备用机供采购人使用，中标供应商负责维修设备且承担由此产生的一切费用；停用时间超过一个月的，须无偿整机退换，并重新按新设备的验收标准进行验收调试以及计算保修期。

3、保修期满后，中标供应商有义务督促厂家定期上门保养和巡视服务，遇设备故障，采购人应第一时间通知厂家工程师，工程师在接到通知后即时响应，优先电话指导处理，电话未能解决的，须在 24 小时内安排技术人员到达现场处理。如需更换零配件，只能收取材料成本费，不得以任何理由收取上门服务费。

4、保修期满后，中标供应商须提供优良的售后服务以及充足各项零配件，并确保设备的零配件一年内不停产不断供。如因各项零配件供应不及时或停产而影响采购人正常使用的，将由中标供应商免费提供新设备新配件，并承担由此造成的全部经济损失。

## 八、其他要求

1、投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更优质的货物，则按违约处理。

2、投标人在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将按有关法规进行处罚，买方将有权单方面中止合同的执行，并追究因中标供应商所

提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

3、因产品的质量问题的发生争议，由广东省或韶关市质检部门进行质量鉴定。采购人与中标供应商认为有需要，可以共同提出或分别提出质量鉴定，广东省质检部门与韶关市质检部门的鉴定结论不一致的，以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由中标供应商承担。

## 九、技术服务和培训要求

1、为使合同设备能正常安装和运行，中标供应商免费对采购人的技术人员提供相应的技术培训。

2、采购人技术人员经培训后，能够排除一般故障，采购人不能排除的故障应通知中标供应商后，中标供应商派员解决。技术、服务方面必须履行规定的每一项要求，按质、按期、保质完成交货任务。

3、培训的时间、人数、地点等具体内容同供需双方商定；中标供应商为采购人培训人员提供设备、场地、资料等培训条件，并提供食宿和交通方便。

## 十、知识产权

1、中标供应商保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由中标供应商承担一切责任；如因此给采购人造成损失的，中标供应商负责全额赔偿。

2、中标供应商为执行本合同而提供的技术资料、零部件等的使用权归采购人所有。

## 十一、付款方式

由采购人按下列程序付款：

### 1、预付款

合同签订且生效之日起 10 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同价的 30%，收到款项后 5 个工作日内，中标供应商将合同价的 5%作为质保金存入采购人指定账号内。

### 2、总承包管理服务费

根据韶关市政府投资建设项目代建管理局与中建三局集团有限公司签订的中建施工总承包合同相关条款的约定，中标供应商应充分考虑施工对接情况，主体总施工单位为本项目提供工作便利、配合及服务（如按楼层提供水源、电源接口、设备吊装、安保、场地、资料归



总等），并有针对性地组织施工；为中标供应商提供本项目协调、配合、服务等不能达成一致的，由监理工程师协调，并遵照监理工程师指令执行；主体总施工单位负责统筹安排本项目范围内的各项工作的协调与配合，确保项目有序进行。由此增加的相关协调费由中标供应商按本项目合同价的 0.5%计取总承包管理服务费支付至主体总施工单位。

### 3、进度交货尾款

中标供应商根据采购人的要求，在规定的时间内将设备运到交货地点，并将该批设备的清单、质量检验合格证明提供给采购人，采购人验证无误后 10 个工作日内向中标供应商支付合同价的 45%。

### 4、进度验收款

货物安装调试完毕，试运行验收合格后，采购人 10 个工作日内向中标供应商支付合同价的 25%。

### 5、质保金退还

质保期满后且设备缺陷全部处理完毕后，采购人 10 个工作日内无息退还质保金至中标供应商账户（如设施设备存有问题，应扣除相应部分）。

### 6、供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）合同；
- （2）中标供应商开具的正式完税发票；
- （3）验收报告（加盖采购人公章）；
- （4）中标通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第四篇 合同书文本格式

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订, 但不得偏离实质性条款。

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果, 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》合同编的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

特别说明: 因韶关市财政局不对临时机构(韶州中学建设项目筹建处)核发财政预算单位编码, 无法申请广东省政府采购网账号, 本次采购由韶关市教育局作为采购招标单位与乙方签订采购合同, 具体事宜由韶州中学建设项目筹建处负责。

## 一、合同标的

乙方根据甲方要求提供以下货物:

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价	供货厂家
	详见合同技术附件					

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同技术附件。

## 二、合同总价

合同总价: 人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。该合同总价包含合同设备(含相关备件、专用工具、配件、附件、安装材料)价款、技术资料、技术服务费、运输费、装卸费、安装费、保险费用、税费以及一切技术和售后服务费等费用, 包含物料购置费、制作费、检验费、保险费用、检测费、检定费、仓储费、运输费、装卸费、商检费用、银行费用、税费及一切技术和售后服务费(含相关技术指导与培训费)等所有不可预见的隐含费用(以上费用如涉及到多次需求, 所有费用都包含在内); 其中涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的, 还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费, 乙方不得再向甲方收取任何费用。本合同总价为闭口价, 在合同有效期内价格不变。

## 三、项目地点、交货期

- 1、交付使用期: 2021年8月31日前完成交货、安装、调试、验收并交付使用。
- 2、项目地点: 甲方指定地点。

## 四、安装调试要求

- 1、乙方及设备生产厂商

乙方负责采购、运输、安装、配置、调试等项目实施工作,完成本次招标采购的各产品的集成调试,以达到整体性能和功能最优。在本项目完成后,跟进系统的使用情况,及时发现并解决所存在的问题。

## 2、设备到货以及安装调试

(1) 乙方负责项目相关的现场安装、调试,以及整个系统的安装、调试。乙方应派技术熟练、身体健康和称职的技术人员到现场进行技术服务。安装、调试工作应在甲方或甲方代表在场时进行。

(2) 乙方应在货物到达项目现场一周前,向甲方提供详细的设备到货清单,由甲方确认。当货物到达甲方指定的安装现场后,依据约定的时间(安装前),双方依据设备到货清单共同对设备进行开箱验收,并对设备的数量、品质进行逐项检查。如甲方发现所提供设备的品质和技术规范不符合合同要求时,或有明显损坏,甲方有权拒收和向乙方提出索赔。

(3) 对安装有特殊要求的设备,乙方应在投标文件中列出安装场地环境具体要求,并对甲方就安装场地环境准备向甲方提供技术咨询。

(4) 安装、调试前,乙方应提前1周向甲方提供安装调试计划,应包括安装调试手册、安装调试进度安排、安装方式、调试方法、调试工具的准备、安装调试环境的准备和其他需准备的工作。

(5) 在安装调试过程中由于乙方原因造成的缺损由乙方负责补充、更换。

(6) 乙方应遵守现场的规章制度,在现场的工作作息时间应同甲方的保持一致。如需加班,需提前通知甲方,以便准备和配合。

(7) 如果发现乙方的技术人员不合格,甲方有权要求乙方撤换,因撤换而产生的费用应由乙方承担。在不影响现场技术服务并且征得甲方同意的条件下,乙方可自费更换其技术人员。

(8) 调试完成后,乙方应向甲方提供安装、调试报告,应包括安装调试结果和安装调试过程中出现的问题及解决办法。

(9) 乙方应向甲方提交测试内容和方法。测试计划和测试内容由乙方拟定,经甲方确认。在测试过程中如有任何软、硬件故障发生,乙方必须更换不合格的部件(包括软件),并重新进行安装测试,由此引起的全部费用由乙方承担。

## 五、验收要求

1、货物若有国家标准按照国家标准验收,若无国家标准按行业标准验收,为原制造商制造的全新产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。

2、货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全;乙方提供的资料应使用国家法定单位制即国际单位制,语言为中文,进口部件的外文图纸及文件应由乙方无偿翻译成中文,并提供外文原件和中文译本(投标文件以中文为准)。乙方应根据技术协议书提出的要求提供完整的图纸资料。

3、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范及乙方的响应文件中承诺的内容进行验收,必要时邀请相关的第三方专业人员、机构或参与本次项目的其他供应商参与验收。因货物质量问题发生争

议时，由本地质量技术监督部门鉴定。鉴定费先由乙方垫付。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

4、验收阶段提供资料：

- 4.1 单台设备安装和操作手册（包括保养及维护手册）；
- 4.2 操作规程；
- 4.3 安全技术手册；
- 4.4 设备启动、停机指导性文件；
- 4.5 供方有关标准、规范；
- 4.6 施工安装规范及手册；
- 4.7 设备验收手册；
- 4.8 培训手册；

5、其它说明：

- 5.1 乙方要求甲方提供的图纸在合同中明确；
- 5.2 图纸资料的具体交付进度在签订合同时明确；
- 5.3 上述图纸资料可在签订合同时增减，调整，确认。

**注：验收过程中，将对招标文件中的技术指标进行逐一验证，一旦发现有虚假响应，将予以退货并按照政府采购相关规定予以严厉处罚。**

## 六、售后服务及其他要求

- 1、设备安装调试合格后，整机和配套产品免费保修不少于\_\_\_\_年。

2、保修期内，遇设备或零配件因质量问题而造成短期停用，停用时间不超过3天的，由乙方负责故障设备的维修并承担由此所产生的一切费用；停用时间超3天，不足一个月的，须提供备用机供甲方使用，乙方负责维修设备且承担由此产生的一切费用；停用时间超过一个月的，须无偿整机退换，并重新按新设备的验收标准进行验收调试以及计算保修期。

3、保修期满后，乙方有义务督促厂家定期上门保养和巡视服务，遇设备故障，甲方应第一时间通知厂家工程师，工程师在接到通知后即时响应，优先电话指导处理，电话未能解决的，须在24小时内安排技术人员到达现场处理。如需更换零配件，只能收取材料成本费，不得以任何理由收取上门服务费。

4、保修期满后，乙方须提供优良的售后服务以及充足各项零配件，并确保设备的零配件一年内不停产不断供。如因各项零配件供应不及时或停产而影响甲方正常使用的，将由乙方免费提供新设备新配件，并承担由此造成的全部经济损失。

## 七、其他要求

1、乙方投标时所提供的货物如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更优质的货物，则按违约处理。

2、乙方在实际供货时，若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，将

按有关法规进行处罚，买方将有权单方面中止合同的执行，并追究因乙方所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

3、因产品的质量问题的发生争议，由广东省或韶关市质检部门进行质量鉴定。甲方与乙方认为有需要，可以共同提出或分别提出质量鉴定，广东省质检部门与韶关市质检部门的鉴定结论不一致的，以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

## 八、培训、维护

1、乙方免费培训用户技术人员。

2、甲方技术人员经培训后，能够排除一般故障，甲方不能排除的故障应通知乙方后，乙方派员解决。技术、服务方面必须履行规定的每一项要求，按质、按期、保质完成交货任务。

## 九、知识产权

1、乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料、零部件等的使用权归甲方所有。

## 十、支付方式

由甲方按下列程序付款：

### 1、预付款

合同签订且生效之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价的 30%，收到款项后 5 个工作日内，乙方将合同价的 5%作为质保金存入甲方指定账号内。

### 2、总承包管理服务费用

根据韶关市政府投资建设项目代建管理局与中建三局集团有限公司签订的中标施工总包合同相关条款的约定，乙方应充分考虑施工对接情况，主体总施工单位为本项目提供工作便利、配合及服务（如按楼层提供水源、电源接口、设备吊装、安保、场地、资料归总等），并有针对性地组织施工；为乙方提供本项目协调、配合、服务等不能达成一致的，由监理工程师协调，并遵照监理工程师指令执行；主体总施工单位负责统筹安排本项目范围内的各项工作的协调与配合，确保项目有序进行。由此增加的相关协调费用由乙方按本项目合同价的 0.5%计取总承包管理服务费用支付至主体总施工单位。

### 3、进度交货为款

乙方根据甲方的要求，在规定的时间内将设备运到交货地点，并将该批设备的清单、质量检验合格证明提供给甲方，甲方验证无误后 10 个工作日内向乙方支付合同价的 45%。

### 4、进度验收款

货物安装调试完毕，试运行验收合格后，甲方 10 个工作日内向乙方支付合同价的 25%。

### 5、质保金退还

质保期满后且设备缺陷全部处理完毕后,甲方 10 个工作日内无息退还质保金至乙方账户(如设施设备存有问题,应扣除相应部分)。

6、供应商凭以下有效文件与甲方结算:

- (1) 合同;
- (2) 乙方开具的正式完税发票;
- (3) 验收报告(加盖甲方公章);
- (4) 中标通知书。

因甲方使用的是财政资金,甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## 十一、违约责任

1、乙方逾期交货,则按合同总价每天 1 %支付违约金给甲方。如超过合同规定工期限 20 天 乙方仍不能交货完毕,则视为乙方不能交货。

2、乙方不能交货,则按合同总价 5 %支付违约金给甲方。同时,甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失,甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3、货物未能一次性通过验收,则甲方同意由乙方予以整改,并在第一次验收结束之日起 3 天内重新组织验收;经 3 次验收不合格的,甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的,甲方有权向乙方提出索赔。

4、如果甲方逾期付款,则按拖欠金额每天 1 %支付违约金给乙方,直至该款付清为止。但由于付款不到位而导致甲方逾期付款的,甲方不承担违约责任,并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

5、甲方解除合同,乙方须在接到甲方解约通知之日起 30 天内退回甲方已支付的价款。

## 十二、争议的解决

1、因货物的质量问题而发生的争议,由广东省或韶关质检部门进行质量鉴定。经检验,质量符合标准的,鉴定费用由甲方承担;质量不符合标准的,鉴定费用由乙方承担,并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方,由此造成延期供货的,乙方承担延期供货的违约责任。

2、本合同发生争议,由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决,协商或调解不成时按以下第    种方式解决(请选择):

(1) 韶关市仲裁委员会仲裁。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。(本合同的诉讼管辖地为韶关有管辖权的法院)(在仲裁或诉讼期间,除有争议部分的事项外,合同其他部分仍应继续履行)。

## 十三、不可抗力

1、不可抗力是指:严重的自然灾害和灾难(如台风、洪水、地震、火灾和爆炸等)、战争(不论是否宣战)、叛乱、动乱等等。合同双方中的任何一方,由于不可抗力事件而影响合同义务的执

行时, 则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力事件影响的时间, 但是不能因为不可抗力的延迟而调整合同价格。

2、受到不可抗力影响的一方在不可抗力事故发生后, 尽快将所发生的不可抗力事件的情况以传真或电报通知另一方, 并在 3 天内将有关当局出具的证明文件提交给另一方审定确认, 受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误, 一旦不可抗力的影响消除后, 应将此情况立即通知对方。

3、如双方对不可抗力事件的影响估计将延续到 120 天以上时, 双方应通过友好协商解决本合同的执行问题(包括交货、安装、试运行和验收等问题)。

#### **十四、合同的变更、修改、中止和终止**

1、本合同一经生效, 合同双方均不得擅自对本合同的内容(包括附件)作任何单方面的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议。该项建议应以书面形式通知对方并经双方签章确认。如果该项修改改变了交货进度, 乙方应在提出或收到上述修改通知书后的 7 个工作日内, 提出影响交货期的详细说明。如果该项修改改变了合同价格, 双方应在收到上述修改通知书后的 7 个工作日内, 提出影响合同价格的详细说明。双方同意后经双方法定代表人或委托代理人(须经法定代表人书面授权委托)签章后方能生效。将修改后的有关部分发送原合同的有关部门和单位。

2、如果乙方有违反或拒绝执行本合同规定的行为时, 甲方将用书面通知乙方, 乙方在接到通知后 7 天内确认无误后应对违反或拒绝作出修正, 如果认为在 7 天内来不及纠正时, 应提出修正计划。如果得不到纠正或提不出修改计划, 甲方将保留中止本合同的一部分或全部的权利。对于这种中止, 甲方将不出具变更通知书, 由此而发生的一切费用、损失和索赔将由乙方负担。如果乙方的违约行为为本合同其它条款有明确规定, 则按有关条款处理。

3、如果甲方行使中止权利, 甲方有权停付到期应向乙方支付中止部分的款项, 并有权将在执行合同中预付给乙方的中止部分款项索回。

4、在合同执行过程中, 若因国家计划调整而引起本合同无法正常执行时, 乙方或甲方可以向对方提出中止执行合同或修改合同有关条款的建议, 与之有关的事宜双方协商办理。

5、因乙方原因而不能按期交货超过 3 个月视为不能交货, 乙方应向甲方偿付违约金, 违约金为不能交货部分设备价格的 30%并偿付甲方由此产生的直接经济损失。因甲方单方面原因不履行或解除合同, 甲方应向乙方偿付违约金, 违约金为合同总金额的 30%, 并偿付乙方由此产生的直接经济损失。

6、如果乙方破产、产权变更(被兼并、合并、解体、注销)或无偿还能力, 或为了债权人的利益在破产管理下经营其业务, 甲方有权立即书面通知乙方或破产清算管理人或合同归属人终止合同, 或向该破产管理人、清算人或该合同归属人提供选择, 视其给出合理忠实履行合同的保证情况, 执行经过甲方同意的一部分或全部合同。

7、若第 6 款考虑的情况确实发生, 甲方有权从乙方手中将与本合同设备有关的工作接管并收



归己有,并在合理期限内从乙方的现场房屋中迁出所有与本合同设备有关的设计、图纸、说明和材料,这些东西甲方可在本合同范围内使用,乙方应给甲方提供全权处理并提供一切合理的方便,使其能搬走上述这类设计、图纸、说明和材料,甲方对这种终止合同直接或间接引起的对乙方的任何索赔不承担责任。此外,双方应对乙方已经实际履行的合同部分评价达成协议,并处理合同提前结束的一切后果。

## 十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十六、其它

1、乙方投标时所提供的货物如在实际供货时已经停产(不列入该厂家当时的产品系统),如果未能按原价提供更优质的货物,则按违约处理。

2、乙方在实际供货时,若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求,将按有关法规进行处罚,甲方将有权单方面中止合同的执行,并追究因乙方所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

3、因产品的质量问题的发生争议,由广东省或韶关市质检部门进行质量鉴定。甲方与乙方认为有需要,可以共同提出或分别提出质量鉴定,广东省质检部门与韶关市质检部门的鉴定结论不一致的,以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的,鉴定费由甲方承担;产品不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

## 十七、合同生效:

1、本合同适用法律为中华人民共和国法律。

2、本合同所包括的所有附件,是本合同不可分割的一部分,具有同等的法律效力。如果合同附件与合同正文不一致或模糊时,以合同正文为准。

3、合同双方承担的合同义务都不得超过合同的规定,合同任何一方也不得对另一方做出有约束力的声明、陈述、许诺或行动。

4、双方任何一方在未取得另一方事先同意之前,不得将本合同项下的部分或全部权利或义务转让给第三方。

5、本合同项下双方相互提供的文件、资料,双方除为履行合同的目 的外,均不得提供给与“合同设备”和相关工程无关的第三方。

6、乙方保障甲方为本合同或其任何部分规定用途而使用合同设备、服务和文件,不受第三方关于专利、商标或工业设计权的侵权指控。

7、如果发生任何第三方的侵权指控,甲方于上述指控之日起七个工作日内尽快通知乙方,乙方负责与第三方交涉;如因甲方因此受到经济或法律损失,乙方负责无条件赔偿甲方。

8、任何一方向对方提出的函电通知或要求,如系正式书写并按对方下述地址派员递送或挂号、航空邮寄、电报、传真或电传发送的,在取得对方人员或通讯设施接受确认后,即被认为已经被对方正式接收。

9、本合同一式伍份，甲方执贰份、乙方执叁份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

10、本合同未尽事宜由甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》协商解决。

甲方（盖章）：

单位名称：

地址：

邮编：

电话：

开户银行：

账号：

乙方（盖章）：

单位名称：

地址：

邮编：

电话：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

签约代表：

签约代表：

签约日期：        年    月    日

签约日期：        年    月    日

## 第五篇 投标文件格式

## 投标文件格式

### 一、投标文件请按投标文件编制的顺序和以下要求格式制作。

#### (一) 自查表

#### (二) 经济部分的投标文件格式

1. 投标报价总表
2. 分项报价明细表
3. 节能、环保产品投标价格明细表 (如有)
4. 中小企业声明函格式 (如有)
5. 残疾人福利性单位声明函 (如有)
6. 产品适用政府采购政策情况表 (如有)

#### (三) 商务部分的投标文件格式

1. 投标函
2. 资格声明书
3. 法定代表人证明书
4. 法定代表人授权书
5. 投标人的相关资格证明资料复印件, 其中包括:

A、证明投标人的合格性的证明文件, 详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容;

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件】;

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2020 年度的财务状况报告(资产负债表、损益表)或 2021 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函】;

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】;

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。】;

⑤参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】;

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3) 本项目的特定资格要求:

投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人”、“重大税

收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单；投标人不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

注：以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，由采购代理机构打印查询结果提供资格审查，如相关记录信息已失效，供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料；

(3) 本项目不接受联合体投标。

格式(5-1)：关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

格式(5-2)：守法经营声明书。

B、其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

6. 类似项目业绩

7. 采购人需求响应文件

8. 合同响应文件

9. 投标人简介

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员的资历、工作经历、业绩等文件

11、中标交服务费承诺书

12. 退还投标保证金声明

13. 其它文件：A、商务评分标准中的证明资料；B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

#### **（四）技术部分的投标文件格式**

1. 供货方案

2. 售后服务计划及服务能力

3. 采购人配合的条件

4. 技术响应表格式

5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

7. 其他文件：A、技术评分标准中的证明资料。B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

## **二、唱标信封另单独封装，按以下顺序装订：**

(1) 投标报价总表（从投标文件正本中复印，该表内容如与正本不一致的，以正本内容为准，加盖投标人法人公章）；

(2) 投标保证金支付凭证[银行汇款底单复印件或担保机构出具的保函的复印件]；

(3) 退还投标保证金声明复印件；

(4) 电子文件[含投标文件经济部分、商务、技术部分文件，电子投标文件采用光盘介质或U盘装载，其中经济部分（投标报价总表、分类报价明细表）需用Excel 97-2003电子表格提供]。

## （一）自查表

**表一：资格性、符合性自查表**

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（ ）页
	.....	见响应文件第（ ）页
	.....	见响应文件第（ ）页
符合性检查	请供应商按招标文件评审工作大纲“二、评标程序”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（ ）页
	.....	见响应文件第（ ）页
	.....	见响应文件第（ ）页

**表二：商务评审自查表**

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
.....	.....	见投标文件第（ ）页

**注：**表二为商务评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

**表三：技术评审自查表**

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
.....	.....	见投标文件第（ ）页

**注：**表三为技术评审打分项的自查表，供应商自行填写，根据技术评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）经济部分的投标文件格式

### 1. 投标报价总表

#### 投标报价总表

[价格单位：（人民币）元]

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

序号	投标人名称	投标总价（元）	交付使用期	备注
1		<b>小写：</b> <b>大写：人民币</b>	2021 年 8 月 31 日前完成交货、安装、调试、验收并交付使用	

备注：1、投标人应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2、投标总报价应包含所投设备（含相关备件、专用工具、配件、附件、安装材料）价款、技术资料、技术服务费、运输费、装卸费、安装费、保险费用、税费以及一切技术和售后服务费等费用，包含物料购置费、制作费、检验费、保险费用、检测费、检定费、仓储费、运输费、装卸费、商检费用、银行费用、税费及一切技术和售后服务费（含相关技术指导与培训费）等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内）；其中涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，中标供应商不得再向采购人收取任何费用。

3、本合同价为固定不变价；

4、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5、本表一式二份，一份随投标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 分项报价明细表

分项报价明细表

[价格单位：（人民币）元]

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

序号	产品名称	品牌	产品型号	产地	单位	数量	单价	总价
1								
2								
3								
.....								

- 注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 2、所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由投标人参考可自行设计。
- 3、该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章： \_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3. 节能、环保产品明细表（如有）

#### 节能、环保产品明细表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

序号	制造商	品牌	产品型号	节字标志认证证书号
1				
2				
3				
4				

注：1. 各投标人所投产品属于财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》、财政部、国家环境保护总局发布的《环境标志产品政府采购清单》认证范围内的，必须按上表格式制作节能、环保产品投标价格明细表，并附相关明细证明材料，否则将视作普通产品投标。

2. 关于《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》，若招标文件无特别说明，则以截止发布采购公告日期前最新一期清单为准；若招标文件有说明的，则以招标文件为准。

3. 上表内行数不够的自行添加。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 中小企业声明函

##### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加韶关市教育局的韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 5. 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141 号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6. 产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的,请在括号内打“√”: ( ) 小型、微型企业投标且全部提供本企业制造的产品。 ( ) 小型、微型企业投标且部分提供本企业制造的产品,请填写下表内容:				
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型		金额
	本企业小型、微型企业产品金额合计①				
	( ) 小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品的,请填写下表内容:				
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型		金额
	其它企业小型、微型企业产品金额合计②				
	小型、微型企业产品金额总计(①+②)				
节能产品	所投产品名称	在《节能产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	节能产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	
	节能产品金额合计				
	比重(节能产品金额/投标总价)				%
节能产品证明材料见《技术文件》第 至 页。					
环境标志产品	所投产品名称	在《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品类别名称	环境标志产品认证证书		金额
			认证机构	证书有效期	

	环境标志产品金额合计				
	比重（环境标志产品金额/投标总价）				%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。				

填报要求：

1. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请提供所投节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府优先采购产品类别的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购节能产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，投标人无需将该产品填写在此表中）。
4. 请提供所投环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的相关内容页（并对相关内容作圈记）、市场监管总局公布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录截图及该产品获得的由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
5. 请投标人正确填写本表，所填内容及相关证明材料将作为价格评审价格扣除的依据。所填内容应与对应的证明资料相符，如不一致的，可能导致该项的得分为 0 分。

### (三) 商务部分的投标文件格式

#### 1. 投标函格式

#### 投标函

致: 韶关市教育局 / (广东远东招标代理有限公司)

根据贵方“韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目”(项目编号: FEGD-CT210565)的投标邀请,我方\_\_\_\_\_(投标人名称)作为投标人正式授权\_\_\_\_\_(授权代表全名,职务)代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件,已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容:

- (1) 唱标信封[一份](按招标文件要求的内容编制);
- (2) 投标文件[含自查表表、经济部分文件、商务部分和技术部分文件,正本\_\_\_\_份,副本\_\_\_\_份];
- (3) 电子文件[\_\_\_\_份];

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加项目编号为 FEGD-CT210565 项目的投标;
- (二) 本项目的投标报价(详见投标报价表);
- (三) 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 90 天有效,如中标,有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件,我们完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力;
- (五) 我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后,投标有效期之内撤回投标,则投标保证金将被贵方没收;
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息;
- (七) 我方声明投标文件及所提供一切资料均真实无误,无任何虚假或不真实的材料。如我方在投标文件中提供任何不真实的材料,无论其材料是否重要,采购人及采购代理机构可视为投标无效,并由我方承担由此产生的全部法律责任。
- (八) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- (九) 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果,我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价;
- (十) 所有与本投标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 代表姓名: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖法人公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 2. 资格声明书

### 资格声明书

致: 韶关市教育局 / 广东远东招标代理有限公司

为响应你方组织的“韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目”的招标[项目编号为: FEGD-CT210565], 我方愿参与投标并作出如下声明。

一、我方作为      (投标人名称)      是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人, 提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司(企业)的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 本公司(企业)如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

五、本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

六、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料, 并愿意应你方的要求提交。

投标人: (加盖法人公章) \_\_\_\_\_

法定地址: \_\_\_\_\_

邮 编: \_\_\_\_\_

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

3. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明，有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

- 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3、将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

法定代表人身份证  
复印件正面

法定代表人身份证  
复印件背面



#### 4. 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：韶关市教育局 / 广东远东招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。特此证明，有效日期与本公司投标文件中标  
注的投标有效期相同。

授权单位：（加盖法人公章）

法定代表人：（亲笔签名或盖私章）

签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书  
资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证

复印件正面

代理人身份证

复印件背面

## 5. 投标人的相关资格证明资料复印件, 其中包括:

A、证明投标人的合格性的证明文件, 详见《投标须知前附表》第 13.2 条款内容;

1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

①具有独立承担民事责任的能力【供应商必须提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件】;

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【供应商必须提供 2020 年度的财务状况报告（资产负债表、损益表）或 2021 年任意 1 个月的财务报表或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函】;

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-1《关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》”】;

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【供应商必须提供投标截止时间前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。】;

⑤参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录【供应商必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】;

⑥法律、行政法规规定的其他条件【供应商必须提供《守法经营声明书》, 格式参考本招标文件第五部分投标文件格式“5-2 守法经营声明书”】。

2) 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3) 本项目的特定资格要求:

投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”中任意一项或多项记录名单; 投标人不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;

注: 以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准, 由采购代理机构打印查询结果提供资格审查, 如相关记录信息已失效, 供应商必须提供由该记录信息的执行或列入单位出具的相关证明材料;

(3) 本项目不接受联合体投标。

格式(5-1): 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺;

格式(5-2): 守法经营声明书。

B、其他资格证明资料, (不限于《第三篇 用户需求书》内容)。

### (5-1) 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

#### 关于具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

广东远东招标代理有限公司：

我方承诺：我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，我单位为本项目实施提供履行合同必需设备和专业技术人员（详见《设备及专业技术能力情况表》）。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

设备及专业技术能力情况表			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (5-2) 守法经营承诺书

#### 守法经营承诺书

我方诚意参与本项目投标，并特此声明：

1. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下严重违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 我方符合本次政府采购活动所涉及的法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方投标文件作无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6. 类似项目业绩

类似项目业绩

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	备 注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：1、投标人完成的同类业绩（提供证明材料）。  
2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7. 采购人需求响应文件

《用户需求书》响应表

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

项目编号： FEGD-CT210565

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书”的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8. 合同响应文件

《合同书》响应表

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

项目编号： FEGD-CT210565

[说明] 投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中《合同书》的条款内容作全面响应。

完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏中如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指投标人响应的合同条款优于招标文件中要求，“负偏差”指投标人响应的合同条款低于招标文件中要求），并将差异情况在差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）。

序号	条款号	招标文件要求	投标文件内容	响应	差异
1	第 一 条				
2	第 二 条				
3	第 三 条				
	.....				

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9. 投标人简介

### 投标人基本情况一览表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

单位名称			电话			法定代表人			职务		
地址			传真			被授权人			职务		
一、单位 简历及 隶属关系					单位优势 及特长						
二、单位 概况	职工总数	人	上一年 主要经 济指标	营业额			实现利润				
	流动资金	万元		主要项目	1.						
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.						
	占地面积	M <sup>2</sup>			3.						
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其投标资格将被取消）。					如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。					

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10. 投标人主管人员概况，本项目组织架构，本项目管理人员（含售后服务人员）的资历、工作履历、业绩等文件

### 投标人管理人员一览表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

拟派项目经理资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间			从事同类项目负责人年限			
具有认证资质						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	工作内容	项目金额	完工日期	成果质量等级评定	项目获奖情况
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要技术人员情况						
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

注：1. 在合同执行期间，中标供应商须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

2. 上表列出的人员，须附其身份证、学历证及资质证书的复印件；

3. 须出具上述人员在本单位服务的外部证明，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等；

4. 此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 11. 中标服务费承诺书

### 中标服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司

我方在贵司代理的韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目（项目编号：FEGD-CT210565）招标中若获中标，我方保证在收到中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号，支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签名或盖私章：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 12. 退还投标保证金声明

### 退还投标保证金声明

#### 广东远东招标代理有限公司:

本单位已按“韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目”(采购编号: FEGD-CT210565)的招标文件要求,于 年 月 日前以(付款形式)方式汇入指定账户(账户名称: \_\_\_\_\_, 账号 \_\_\_\_\_, 开户银行: \_\_\_\_\_)。

本单位投标保证金的汇款情况:(详见附件一投标保证金进账单)

汇出时间: 年 月 日

汇款金额:(大写)人民币元(小写: ¥ \_\_\_\_\_元)

汇款账户名称: (必须是投标时使用的账户名)

账号: (必须是投标时使用的账号)

开户银行: 省 市 (银行) (支行)

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的,如因上述证明与事实不符导致的一切损失,本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时,请按上述资料退回。

(单位公章)

年 月 日

单位名称:

单位地址:

联系人:

单位电话: 联系人手机:

附:我方投标保证金汇款凭证

(粘贴汇款单或转账凭证复印件,并在骑缝上加盖投标人公章,或是直接把转账凭证复印到此张纸上)

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖法人公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 13. 其他文件:

A、商务评分标准中的证明资料;

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

#### （四）技术部分：

**[说明]** 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

1. 供货方案
2. 售后服务计划及服务能力
3. 采购人配合的条件
4. 技术响应表格式
5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）
6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）
7. 其他文件
  - A、技术评分标准中的证明资料
  - B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件

1. 供货方案

供货方案

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 技术说明资料。
- (2) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述,投标人对招标文件中技术规格的书面应答,包括但不限于产品品牌、技术描述、技术规范、技术参数、配件及配置清单、技术文件和资料、技术说明书、图纸、安装调试验收介绍、时间安排和售后服务等内容,可以是原厂有关产品说明书、产品样本、检验报告或其他形式的书面文件等;主要包括货物说明一览表及各项货物详细技术性能文件、检验报告(如有需要)等。
- (3) 产品的质量标准、检测标准、测试手段。
- (4) 产品主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- (5) 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- (6) 招标文件第三篇用户需求书中要求的其他资料。
- (7) 其他与技术方案有关的资料。

货物说明一览表

序号	货物名称	主要规格	数量	交付使用期	备注

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖法人公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 售后服务计划及服务能力

### 售后服务计划及服务能力

售后服务须包括但不限于以下内容, 主要根据采购项目内容的要求(格式自定)

- (1) 质保期;
- (2) 免费保修期;
- (3) 应急维修时间安排;
- (4) 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员(包括厂商认证工程师等人员);
- (5) 维护保养的安排;
- (6) 维修服务收费标准;
- (7) 可向采购人提供的优惠条件及程度;
- (8) 主要零配件及易耗品价格;
- (8) 制造商的技术支持;
- (10) 售后服务机构证明材料;
- (11) 其它服务承诺;
- (12) 培训计划及人员安排。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签名或盖私章: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖法人公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3. 采购人配合的条件

## 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 技术响应表格式

##### 技术响应表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

[说明]投标人应对照招标文件要求与投标的实际情况对招标文件中“用户需求书” 的技术的条款内容作全面响应。完全满足的在“响应”栏中打“√”，若有差异的请在“差异”栏内如实注明是“正偏差”或“负偏差”，（“正偏差”指报设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏差”指所报设备的技术参数低于招标文件中要求），并将差异情况在技术差异表说明。（不填写或漏填的内容，作该条款不响应）

序号	用户需求书要求	实际响应的具体内容	响应	差异
1				
2				
3				

注：

- 1、投标人对主要参数的描述与厂家的产品资料一致，不一致的以厂家资料为准。
- 2、投标人对主要参数的描述、厂家的产品资料与相关检测报告参数不一致时，以检测报告参数为准。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 实质性响应技术条款（“★”项）响应表格式（如有）

### 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正偏 离/负偏离)	偏离 简述
1				
2				
3				

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 如有证明材料请附于本表后。

3. 本表内容不得擅自修改。如招标文件无“★”项，则此项无需填写。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 6. 重要技术条款（“▲”项）响应表格式（如有）

### 重要技术条款（“▲”项）响应表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

项目名称	招标规格/要求	是否响应	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述

注：1. 投标人必须对应招标文件“第三篇用户需求书”的“▲”项内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确；含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

**3. 如有证明材料请附于本表后。**

法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或盖私章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖法人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7. 其他文件

A、技术评分标准中的证明资料；

B、《用户需求书》所要求提供的证明资料文件。

附件：评审工作大纲

韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目  
(项目编号： FEGD-CT210565)

# 评审工作大纲

广东远东招标代理有限公司  
二〇二一年六月

## 一、评标原则和目的

- 1.1 “韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目”（项目编号：FEGD-CT210565）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令 87 号)、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》等招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 由采购人或者采购代理机构应当依法根据《资格性检查表》对投标人的资格进行审查。
- 1.4 由评标委员会根据《符合性检查表》对所有投标文件进行响应性检查，未能响应招标文件要求的投标文件作无效投标处理，通过资格性、符合性审查的投标人才能进入商务、技术及价格评比阶段。

## 二、评标程序

### （一）对投标人的资格性检查

评标过程应在开标后立即开始。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

1. 具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全
2. 投标保证金证明
3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### （二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

1. 投标报价不超过最高限价
2. 报价方案是唯一确定
3. 没有被评标委员会认定投标人低于成本报价
4. 投标商务技术没有实质性不响应
5. 交付使用期符合招标要求
6. 无招标文件规定的投标无效情况

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件,评标委员会成员将以记名方式表决,得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审,否则将被认定为无效投标文件。

### 有下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标人不具备招标公告合格投标人条件的；
- （2）投标函没有投标人盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；

(3) 投标文件提供虚假材料的;

(4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标;

(5) 投标报价不确定或超过招标文件中列出的招标采购预算(最高限价)的;

(6) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的;

(7) 评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;

(8) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的;

(9) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的;

(10) 按有关法律、法规、规章规定属于投标/中标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件, 将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件, 采购人和采购代理机构将予以拒绝, 并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异, 使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标之后首先由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查, 评标委员会对投标人的投标文件进行符合性审查, 经审查合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

(五) 完成资格性和符合性检查后, 由评标委员会按附件 1.1《评分标准和细则》对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行评审。

(六) 现场澄清: 按招标文件第二篇。

(七) 细微偏差修正

1、细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求, 但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据, 并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2、经评标委员会确认为具有符合性的投标文件, 若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正:

投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准; 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。

3、按照上述修正调整后的内容经投标人确认后, 对投标人起约束作用。

4、经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件, 评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正, 若投标人拒绝修正, 则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

#### (八) 评标注意事项

- 1、评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 评标委员会有权按法律法规的规定进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 2、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 3、投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装;
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 5、关于同一合同项下相同品牌产品投标
  - 5.1 单一产品采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得中标供应商推荐资格; 评审得分相同的, 评标委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标供应商推荐资格, 其他同品牌供应商不作为中标候选人。
  - 5.2 非单一产品采购项目, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 按前款规定处理。

(九) 评标委员会根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的有关规定, 对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行中小企业划型审核工作。评标委员会根据粤财采购〔2019〕1号《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定对节能产品环境标志产品进行审核。

#### (十) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定, 评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出其商务评分和技术评分, 所有评委各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分相加, 再除以评委人数, 得出平均得分, 将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分, 按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、对于被做出不诚信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的供应商，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级不诚信行为供应商给予其总分值 5%的减分，二级不诚信行为供应商给予其总分值 7%的减分，三级不诚信行为供应商给予其总分值 10%的减分。采用最低评标价法或性价比法的，对于一级不诚信行为供应商给予其报价 5%的加价，二级不诚信行为供应商给予其报价 7%的加价，三级不诚信行为供应商给予其报价 10%的加价。

注：关于《韶关市政府采购供应商诚信记录管理办法》（韶财采购〔2015〕7 号）的具体内容，供应商可在广东省政府采购网政策法规下载。

D、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

#### （十一）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选供应商排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

## 一、资格性检查表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全					
投标保证金证明					
法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。					

## 二、符合性检查表

项目编号： FEGD-CT210565

项目名称：韶州中学教育教学设施设备采购项目之智慧黑板、云办公、电子班牌设备采购及安装项目

投标人名称 审查内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	结论	不通过的理由
投标报价不超过最高限价					
报价方案是唯一确定					
没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
投标商务技术没有实质性不响应					
交付使用期符合招标要求					
无招标文件规定的投标无效情况					
备注：1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。 2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。 3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。					

## 附件 1.1 《评分标准和细则》

### 一、评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	25
2	技术	45
3	价格	30
总 分		100 分

### 二、评分因素分值的具体分配

#### 1、商务部分评分标准：（分值：25 分）

序号	评分因素	分值	评分准则
1	投标人资质证书	4	<p>1、投标人具有《电子与智能化工程专业承包》；</p> <p>2、投标人具有《ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书》；</p> <p>以上每提供一项得 2 分，本项最高 4 分。</p> <p><b>注：须提供证明材料复印件并加盖公章。</b></p>
2	投标人体系统认证	6	<p>1、质量管理体系认证（认证内容需包含但不限于以下：通信网络维护、计算机信息系统集成）；</p> <p>2、环境管理体系认证证书(认证内容需包含但不限于以下：通信网络维护、计算机信息系统集成)；</p> <p>3、IT 服务管理体系认证证书（认证内容需包含但不限于以下：向客户提供通信网络系统、计算机信息系统集成和计算机软件的运维服务）；</p> <p>以上每提供一项得 2 分，本项最高 6 分。</p> <p><b>注：须提供证明材料复印件并加盖公章。</b></p>



3	投标人项目实施综合能力	5	<p>1、供应商拟任本项目的项目经理综合素质：</p> <p>（1）具有电子技术高级工程师职称；</p> <p>（2）具有“网络工程师”专业技术资格（水平）；</p> <p>（3）具有“系统集成项目管理工程师”专业技术资格（水平）；</p> <p>（4）具有“建安B证（安全生产考核合格证）”。</p> <p>以上每提供一项得1分，本项最高4分。</p> <p><b>注：须提供相关资格证书复印件和项目经理（含分支机构）在本项目投标截止日之前半年内连续三个月单位参加社会保险证明复印件加盖投标人公章。</b></p> <p>2、本项目施工人员（不含项目经理）同时持有“电工证”和“高处作业证”的专业技术人员，每人得0.2分，满分1分。</p> <p><b>注：须提供相关资格证书复印件和上述人员（含分支机构）在本项目投标截止日之前半年内任意一个月单位参加社会保险证明复印件加盖投标人公章。</b></p>
5	投标人荣誉	2	<p>投标人获得省级（或以上）相关机构颁发优秀信息系统集成商荣誉得2分，没有不得分。</p> <p><b>注：须提供证明材料复印件并加盖公章，未提供或未按要求提供不得分。</b></p>
5	售后服务人员服务能力	3	<p>本项目售后服务人员满足：</p> <p>1、具有“云计算工程师（高级）”的数量<math>\geq 3</math>人，得2分，其它不得分；</p> <p>2、具有“信息安全保障人员认证证书”的数量<math>\geq 1</math>人，得1分，其它不得分；</p> <p><b>注：须提供投标人售后服务人员（含分支机构）在本项目投标截止日之前半年内任意一个月单位参加社会保险证明复印件加盖投标人公章。</b></p>

6	综合实力	5	<p><b>投标人或投标人所投生产厂家获得:</b></p> <p>1、投标人所投纳米黑板产品生产厂家根据市场需求持续进行软件开发、更新、维护, 出具 CMMI5 级及以上证书。符合得 2 分, 不符合得 0 分。</p> <p><b>注: 须提供证明文件复印件及官网截图并原厂盖章确认。</b></p> <p>2、所投纳米黑板产品制造商须通过 ISO14064 核准认证证书复印件及官网查询截图。符合得 1 分, 不符合得 0 分。</p> <p><b>注: 须提供证明文件复印件及官网截图并原厂盖章确认。</b></p> <p>3、所投云办公产品制造厂商应在产品的过程进行静电防护管理, 具备完善的静电防护管理体系, 通过静电防护管理体系认证, 符合得 1 分, 不符合得 0 分。</p> <p><b>注: 须提供证书复印件、全国认证认可信息公共服务平台查询链接及截图并原厂盖章。</b></p> <p>4、云办公设备生产厂商具备完善的知识产权管理体系。符合得 1 分, 不符合得 0 分。</p> <p><b>注: 须提供知识产权管理体系认证证书, 全国认证认可信息公共服务平台查询链接及截图并原厂盖章。</b></p>
---	------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2、技术部分评分标准: (分值: 45 分)

序号	评分因素	分值	评分准则
1	投标设备技术性能指标的响应程度	35 分	<p>设备的配置/技术参数(对技术要求的响应程度), 每项带“▲”号的技术参数不满足每项扣 1 分; 其它技术参数不满足每项扣 0.5 分; 扣完为止。</p> <p><b>注: 如用户需求书中有明确提供的证明资料, 则以用户需求书中要求的为准; 如用户需求书中无明确证明材料的, 则提供投标货物制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或投标货物制造商对技术参数出具的证明复印件; 如所提供的技术支持资料为英文版, 请同时提供中文简体字译本; 供应商所投产品技术指标确认函加盖设备制造厂家原</b></p>

序号	评分因素	分值	评分准则
			厂印章和售后服务承诺函原厂印章,不提供上述资料的本项不得分。
2	整体技术方案	5 分	<p>根据投标人的整体系统技术方案是否对需求理解准确, 方案描述是否详细、合理, 架构清晰程度, 对系统结构及功能应用描述详尽、准确性等进行综合评审:</p> <p>1、整体系统技术方案对需求理解准确, 方案描述详细、合理, 架构清晰, 对系统结构及功能应用描述详尽、准确得 5 分;</p> <p>2、整体系统技术方案对需求理解比较准确, 方案描述比较详细、比较合理, 架构比较清晰, 对系统结构及功能应用描述比较详尽、比较准确得 3 分;</p> <p>3、整体系统技术方案对需求理解欠准确, 方案描述欠详细、欠合理, 架构欠清晰, 对系统结构及功能应用描述欠详细、欠准确得 1 分。</p> <p>4、无或其他得 0 分。</p>
3	项目实施管理方案	2.5 分	<p>对项目实施管理方案的可行性可靠性、供货安排的合理性、安装调试组织的科学性、验收的可操作性、平滑过渡响应情况等评审:</p> <p>1、项目实施管理方案可行、供货安排合理、安装调试组织科学、验收的可操作强得 2.5 分;</p> <p>2、项目实施管理方案比较可行、供货安排比较合理、安装调试组织比较科学、验收可操作性比较好得 1.5 分;</p> <p>3、项目实施管理方案可行性一般、供货安排合理性一般、安装调试组织科学性一般、验收可操作一般得 0.5 分;</p> <p>4、无或其他不得分。</p>
4	售后服务方案	2.5 分	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行综合评审:</p> <p>1、投标人提供售后服务方案的售后服务人员架构合理, 服务内容完整, 服务响应及时的得 2.5 分;</p>

序号	评分因素	分值	评分准则
			2、投标人提供售后服务方案的售后服务人员架构比较合理，服务内容比较完整，服务响应比较及时的得 1.5 分； 3、投标人提供售后服务方案的售后服务人员架构不够合理，服务内容不够完整，服务响应不够及时的得 0.5 分； 4、无或其他不得分。

### 3、价格分值：（分值：30）

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30。**

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

#### 3、关于中小微企业(残疾人福利性单位)投标价格扣除

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。残疾人福利性单位是指《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的单位。

政策文件依据：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（即：评标价=总投标报价—小型和微型企业产品的价格×6%）。根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

根据财库〔2014〕68 号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属

于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据粤财采购〔2019〕1号《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定，招标文件中对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，扣除的比例根据节能产品或环境标志产品在招标项目中的重要性、所占比重等因素确定。对节能产品、环境标志产品的价格给予1%的扣除，用扣除的价格参与评审；投标产品中仅有部分节能产品、环境标志产品的，则此部分按所投节能产品、环境标志产品的价格给予扣除。

**4、低于成本价，恶意竞争：**投标人投标报价明显低于其它通过资格性、符合性审查的投标人报价的，要求在规定的时间内向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备所包含的设备原价（加盖制造商公章）、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会评审按投票表决（大于总人数的1/2的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标则按投标无效处理。